



Digitally signed by  
Library TUM  
Reason: I attest to the  
accuracy and integrity of  
this document

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

## **GHID pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea practicii de diplomă**

**Chișinău  
2015**



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**  
**FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ**  
**ȘI MICROELECTRONICĂ**  
**CATEDRA AUTOMATICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**

**GHID**  
**pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea**  
**practicii de diplomă**

**Chișinău**  
**Editura „Tehnica-UTM”**  
**2015**



Ghidul este elaborat pentru studenții anului IV, Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*” și specialitatea 526.5 „*Securitatea Informațională*”.

Elaborare:	magistru, lect. univ. Svetlana Cojocaru dr., conf. univ., prof. Alexandru Romanenko magistru, lect. sup. Radu Melnic
Coordonator:	conf. univ., dr. Victor Beșliu
Recenzent:	conf. univ., dr. Irina Cojuhari
Redactor:	magistru, lect. univ. Svetlana Cojocaru



## CUPRINS

Introducere .....	4
1 Programul de practică de diplomă .....	5
2 Structura lucrării de practică, cerințe către fiecare element din structura raportului7	
2.1 Foaia de titlu .....	7
2.2 Cuprinsul.....	7
2.3 Introducerea .....	8
2.4 Conținutul .....	8
2.5 Concluzii.....	8
2.6 Bibliografia .....	8
2.7 Anexe .....	9
3 Reguli de redactare a lucrării de practică ( LP).....	11
3.1 Enumerarea în raport .....	11
3.2 Figuri.....	12
3.3 Tabele.....	12
3.4 Formule.....	13
3.5 Referințe.....	13
4 Susținerea lucrării de practică.....	14
ANEXA A.....	15
ANEXA B .....	16
ANEXA C .....	17
ANEXA D.....	18

## INTRODUCERE

Prezentul ghid este destinat pentru elaborarea, redactarea și susținerea practicii de diplomă.

Ghidul urmărește prezentarea unor repere privind alegerea locului de practică, stabilirea temei, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării.

Ghidul este elaborat pentru studenții anului IV a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*” și specialitatea 526.5 „*Securitatea Informațională*”.

Stagiul de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practica se efectuează de către studenții anului IV – iarna, în perioada dintre sesiunea de iarnă și examenul de licență.

Studenților repetenți li se recunoaște practica dacă au obținut la susținere cel puțin nota 5 (cinci).

Pentru studenții anului IV, durata practicii este de *4 săptămâni cu 6 ore/zi* (total 120 de ore).

Locurile de practică, în majoritatea cazurilor, sunt centre de calcul, oficii de calcul, instituții de cercetare, firme, societăți comerciale, regii autonome sau alte unități care pot să asigure condiții de însușire a cunoștințelor cuprinse în *Cerințe și obiective ale activității de practică de diplomă*.

Înainte de expedierea la stagiul de practică studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj în probleme de efectuare a stagierii și securitate a muncii. Ziua și locul ședinței sunt detreminate de Catedră. Prezența fiecărui student este obligatorie.

Termenul-limită pentru stabilirea locului și perioadei este cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Practica se poate efectua și la catedră, facultate sau alte facultăți din rețeaua universitară atestată, cu aprobarea cadrelor didactice ce urmează să îndrume această activitate și avizul șefilor de catedre (departamente).

Conducătorul de practică va elibera fiecărui student, cu frecvența la zi, un contract prin care va solicita unității unde urmează să se desfășoare practica acceptarea acestei activități. În caz de necesitate, conducătorul eliberează îndreptare la practică (ANEXA A).

### ***Studenții cu frecvența redusă nu completează contractul de practică***

Contractul semnat de unitatea unde urmează a fi desfășurată practică urmează a fi prezentat conducătorului de practică cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Dacă studentul nu reușește să-și găsească un loc de practică, atunci el o va efectua la catedră.

Un model de completare a contractului pentru activitatea de practică este prezentat în ANEXA B. Contractul se iscălește și se ștampilează.

Locul și perioada de desfășurare a practicii, pentru fiecare student, vor fi consemnate într-un registru de evidență, ținut la secretariatul catedrei, pentru emiterea ulterioară a unui ORDIN.

Perioada de eliberare a cererilor de efectuare a practicii este **decembrie – ianuarie**.

În cazuri bine justificate, studenții își pot schimba locul de desfășurare a practicii, cu acordul Comisiei de practică și respectarea condițiilor de mai sus.