

ELABORAREA OFERTEI

Autor: lect. sup. Iurie IVANOV

Universitatea Tehnică a Moldovei

Abstract: *În urma licitațiilor se desemnează agentul economic cu cea mai bună ofertă, dar tot odată se stabilesc noi nivele de performanță care impun ceilalți agenți economici să-și ajusteze capacitățile la acel nivel pentru a putea participa și câștiga alte licitații, altfel riscă să falimenteze și să fie eliminați din competiție. Aceasta și este forța motrice a dezvoltării durabile și sănătoase a unei economii, care la rândul ei aduce implicit ridicarea standardelor de viață și a bunăstării întregii populații, or ăsta și este scopul major a oricărei economii din orice stat.*

Cuvinte cheie: *Oferta, cost, licitație, valabilitate, investigator, document, propunere (tehnică, financiară), garanție.*

1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării documentelor de calificare și a ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar investitorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Investitorul are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție.

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba oficială a Republicii

Moldova. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba oficială a Republicii Moldova.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentele de licitație.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în documentele de licitație va fi respinsă de comisia de licitație, fiind necorespunzătoare.

Se precizează o perioadă de valabilitate estimată ca fiind suficientă pentru finalizarea într-o perioadă rezonabilă a evaluării ofertelor și semnării contractului, precum și pentru a se evita, în măsura în care nu apar circumstanțe excepționale, situația în care este necesară solicitarea de prelungire a acestei perioade. De regulă, perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să se încadreze între 45 și 90 de zile.

Investitorul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație investitorul nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

Ofertantul are obligația de a comunica investitorului dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

2. Documentele ofertei

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Secțiunea - I și caietul de sarcini.

b) Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.

3. Documentele care însoțesc oferta

- Scrisoarea de înaintare.
- Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- Garanția pentru ofertă

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru ofertă în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în documentele de licitație.

- Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

În cazul aplicării procedurii de licitație publică cu preselecție, cu participare limitată și specială cu participare limitată documentele de calificare se prezintă o dată cu scrisoarea de intenție și, în consecință, nu este necesară prezentarea lor în etapa de evaluare a ofertelor.

4. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

a) Manualul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de Inspekția de Stat în Construcție abilitată în acest sens. Manualul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări;
- listele laboratoarelor utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor.

b) graficul de execuție a lucrării ;

c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează executarea lucrărilor.

Indicatoarele de norme de deviz pot fi folosite în mod orientativ, atât de către proiectant, cât și de către ofertant, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje;

d) fișele aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.

Investitorul are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în documentele de licitație, completarea unor formulare specifice, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau de tipul de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

Se indică, dacă este cazul, formularele care trebuie prezentate de către ofertant, inclusiv, în măsura în care se consideră necesar, informații detaliate privind modul de completare a acestora.

Se precizează modelul de prezentare a propunerii tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

5. Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării lucrărilor în una dintre următoarele grupe:

Grupa A:

Lucrări ce urmează să fie executate:

- a) cu mână de lucru formată din cetățeni din Republica Moldova care reprezintă cel puțin 90% din totalul mâinii de lucru utilizate pentru îndeplinirea contractului; și

b) de asociați și/sau de subcontractați, care sunt persoane juridice din Republica Moldova și care urmează să îndeplinească cel puțin 50% din valoarea contractului de lucrări.

Grupa B:

Lucrări care nu îndeplinesc condițiile de încadrare în grupa A.

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:

a) valoarea totală a lucrării (Devizul-ofertă) ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări;

d) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;

e) valoarea consumurilor totale de manoperă;

f) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;

g) valoarea consumurilor totale privind transporturile;

h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a datoriilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice.

Se precizează formularul centralizator al propunerii financiare, care trebuie să fie completat de către ofertanți, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

În cazul în care contractul de achiziție publică urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

Se indică, dacă este cazul, orice alte formulare care trebuie prezentate de către ofertant, inclusiv, în măsura în care se consideră necesar, informații detaliate privind modul de completare a acestora. Modelul oricărui formular solicitat trebuie să fie prezentat în documentele de licitație;

În scopul monitorizării procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a Republicii Moldova pentru ziua precizată *(această zi indică implicit reperul în timp, la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului). Data stabilită trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data de deschidere a ofertelor.

6. Garanția pentru ofertă

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru ofertă în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în documentele licitației. Garanția pentru ofertă trebuie să fie exprimată în sumă fixă. Cuantumul garanției pentru ofertă va fi, de regulă 1+3 % din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, însă în nici un caz mai mică de 1,0% sau mai mare de 3,0% din această valoare. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția pentru ofertă este necesară pentru a proteja investitorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.

Garanția pentru ofertă se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea investitorului;

b) cauțiune;

c) acreditiv "Standard - by"

d) cec;

e) cambie simplă;

Se precizează:

a) care dintre formele de constituire a garanției pentru ofertă, prevăzute mai sus, sunt acceptate de către investitor;

b) toate informațiile necesare ofertantului pentru ca acesta să aibă posibilitatea de a constitui garanția pentru ofertă în oricare dintre formele prevăzute la lit.b,c,d,e,f.

Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din Republica Moldova sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova.

Investitorul nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovadă constituirii garanției pentru ofertă vor fi respinse și returnate la deschidere.

Investitorul are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când această din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către investitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către investitor imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

7. Dreptul de a solicita clarificări

Orice executant care a obținut un exemplar din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Investitorul are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări permite cu cel puțin:

- a) 10 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul aplicării procedurilor prin licitație publică;
- b) 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul accelerării procedurii de licitație limitată.

Investitorul are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin:

- a) 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor,
- b) 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor,

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanților care au obținut un exemplar din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Bibliografie

1. ANGELESCU, C. Dicționar de economie, București, Editura economică, 2001.
2. BAIEȘ, S. Drept civil: partea generală, persoană fizică persoană juridică, Chișinău, 2004.
3. CHIRICĂ, D. Drept civil. Contracte speciale, București, Editura Lumina, Lex, 1997.
4. SAFTA-ROMANO, E. Contracte civile: Încheiere, executare, încetare, Iași, 1999.
5. STANCU, S. Teoria contractelor: Negocierea și derularea contractelor economice, București, Editura ASA, 2002.
6. CÂRLAN, Ș. Economia construcțiilor, Iași, Editura Gheorghe Asachi, 2003.
7. RĂILEANU, I.; ȚURCANU, I.; AXENTI, Gh.; POTÎRNICHE, T.; BÎNZARU, V. "Achiziții publice și contractarea lucrărilor în construcții", Ed. Ch.: Bonss Offices, 2006.
8. Agenția națională pentru Achiziții Publice "Ghidul Achizițiilor Publice", Ch, 2004.
9. www.tender.gov.md
10. www.licitatiiblog.ro
11. www.anrmap.ro
12. www.revista-achiziti.ro