



**Regulament
de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și
Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a
Moldovei**

Cod: REG-0-OFDFEC

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DIRECȚIEI FINANȚE ȘI EVIDENȚĂ
CONTABILĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	GÎRLEA Svetlana Șefa DFEC	BUGAIAN Larisa Prorector pentru PFRI	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	20.01.2017	25.01.2017	27.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă în Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDFEC
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113 din 27.04.2007 scopul căreia este stabilirea cadrului juridic, a cerințelor unice și a mecanismului de reglementare a contabilității și raportării financiare în Republica Moldova, IFRS și ale SNC.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI

2. Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea) are și își conduce contabilitatea proprie, respectiv, contabilitatea de gestiune, contabilitatea financiară în cadrul Direcției Finanțe și Evidență Contabilă. Răspunderea pentru ținerea contabilității și raportarea financiară revine rectorului din momentul înregistrării până la lichidarea universității.
3. Conducerea Direcției Finanțe și Evidență Contabilă este asigurată de către șef direcție.
4. Direcția Finanțe și Evidență Contabilă, prin activitatea desfășurată, asigură:
 - ✓ elaborarea și respectarea politicilor contabile în conformitate cu cerințele Legii contabilității;
 - ✓ măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, respectarea normelor emise de către Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile;
 - ✓ elaborarea și aprobarea planurilor de conturi contabile de lucru ale universității, procedeele interne privind contabilitatea de gestiune;
 - ✓ evidența sintetică și analitică a operațiunilor cuprinse în registrele de casă și extrasele de cont primite;
 - ✓ înregistrarea la timp în contabilitate, în mod cronologic și sistematic, pe baza documentelor justificative a tuturor operațiunilor patrimoniale: intrări și ieșiri de materiale, obiecte de inventar și active fixe pentru toate activitățile;
 - ✓ evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor pe fiecare sursă de finanțare;
 - ✓ organizarea activității de încasări și plăți în numerar, prin casa universității și bănci;
 - ✓ urmărirea decontării în termene legale a avansurilor acordate pentru deplasări interne și externe sau cheltuieli materiale,
 - ✓ efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin virament;
 - ✓ calculul și evidența, în baza ordinelor de înmatriculare a studenților și elevilor Colegiului Tehnic, care își fac studiile contra plată, conform taxelor de studii aprobate;

	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă în Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDFEC
		Ediția 1
		Revizia 0

- ✓ calculul și achitarea bursei studenților și elevilor Colegiului Tehnic;
 - ✓ urmărirea încasării taxelor de studii;
 - ✓ efectuarea calculului și achitărilor salariilor colaboratorilor universității;
 - ✓ transferurile impozitelor și contribuțiilor la bugetul de stat;
 - ✓ inventarierea patrimoniului și contabilizarea diferențelor rezultate în urma inventarierii;
 - ✓ întocmirea situațiilor financiare și prezentarea acestora conform legislației;
 - ✓ contabilizarea faptelor economice în baza documentelor primare aprobate de rector;
 - ✓ informarea structurilor de conducere ale Universității cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și starea conturilor bancare;
 - ✓ colaborarea cu Biroul Juridic în vederea soluționării problemelor legate de lichidarea debitorilor și încasarea lor.
5. Angajarea de personal se face în condițiile legii, în funcție de specificul postului.
 6. Sarcinile de serviciu ale salariaților Direcției Finanțe și Evidență Contabilă sunt prevăzute în fișa postului.
 7. Direcția Finanțe și Evidență Contabilă colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul Universității, facultăților, departamentelor, direcțiilor, serviciilor, birourilor, CDSI, centrelor etc.
 8. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Finanțe și Evidență Contabilă colaborează cu organele de control, pentru a le pune la dispoziție documentele financiare conform prevederilor legale, cu instituțiile financiar-bancare pentru efectuarea plăților și încasărilor, cu furnizorii și clienții universității, studenți, salariați și alte instituții.

III. DISPOZIȚII FINALE

9. Prezentul Regulament este adus la cunoștința salariaților Direcției Finanțe și Evidență Contabilă, fiind obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare și ale prezentului Regulament.
10. Regulamentul de Funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat.
11. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.