



**Regulament  
privind organizarea și funcționarea Centrului de  
Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a  
Universității Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-OFCN**


**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 26.09.2017, PROCES-VERBAL NR. 1**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CENTRULUI DE NUTRIȚIE LA FACULTATEA  
TEHNOLOGIA ALIMENTELOR A  
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNCȚIA</b>	<b>SIMINIC Rodica Conf. univ., dr. DAN, FTA</b>	<b>ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii</b>	<b>BALAN Stela Șefa DMAAC</b>	<b>BOSTAN Viorel Rector UTM</b>
<b>DATA</b>	<b>11.09.2017</b>	<b>15.09.2017</b>	<b>20.09.2017</b>	<b>26.09.2017</b>
<b>SEMNĂTURA</b>	<i>Siminice R.</i>	<i>Andronic S.</i>	<i>Balan S.</i>	<i>Bostan V.</i>


	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCN</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește domeniile de activitate și modalitatea de organizare și funcționare a Centrului de Nutriție (în continuare - Centrul) la Facultatea Tehnologia Alimentelor și modul de interacțiune cu celelalte organe de conducere și de control ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare – Universitatea).
2. Centrul este fondat prin Hotărârea Senatului UTM din 26.09.2017, proces-verbal nr. 1.
3. Centrul este organizat și își desfășoară activitatea în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014) și Cartei Universității Tehnice a Moldovei avizate de Ministerul Educației RM la 14.05.2015 și înregistrate la Ministerul Justiției al RM la 05.06.2015.
4. Centrul este fondat în cadrul Departamentului Alimentație și Nutriție, Facultatea Tehnologia Alimentelor, UTM.
5. Centrul este o subdiviziune a Universității cu drept de autogestiune și autofinanțare în baza devizelor de cheltuieli. Activitățile Centrului sunt finanțate din sursele bugetare, programelor și proiectelor naționale și internaționale, din sursele de sponsorizare oferite de agenții economici, organizații, întreprinderi și persoane particulare.

## II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

6. **Scopul și obiectivele de bază ale Centrului** sunt determinate de premisele Programului Național în domeniul Alimentației și Nutriției pentru anii 2014-2020, potrivit căruia:
  - ✓ Respectarea principiilor alimentației raționale și echilibrate este un remediu simplu și eficient de fortificare și menținere a stării de sănătate, precum și prevenirea bolilor netransmisibile legate de dietă, subnutriție și deficiențele nutriționale.
  - ✓ Promovarea principiilor alimentației raționale în mediul școlar, studentesc, dar și comunitate prin crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea personală și socială, ameliorarea nivelului de educație alimentară și nutrițională în baza cunoștințelor științifice și practice disponibile.
  - ✓ Crearea condițiilor favorabile pentru ameliorarea nivelului de instruire teoretică și practică a studenților și antrenarea potențialului acestora în activitățile de proiectare și implementare a principiilor alimentației raționale.
7. Prin activitatea sa, Centrul promovează implicarea studenților și cadrelor didactice în stabilirea relațiilor de cooperare interuniversitare, cu mediul de afaceri și comunitatea și aprofundarea cunoștințelor fundamentale și aplicative.


	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCN</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### III. FUNCȚIILE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE CENTRULUI

8. Domeniile funcționale ale Centrului sunt determinate de organizarea și desfășurarea activităților în domeniul alimentației și nutriției printre care:
- ✓ seminare tematice pentru diferite categorii de vârstă în domeniul alimentației raționale, evaluarea necesarului energetic și de nutrimente, elaborarea unui regim alimentar echilibrat individualizat, particularități de alimentație pentru diferite categorii de vârste etc.;
  - ✓ seminare și ateliere de lucru pentru tineri și adulți, inclusiv mame tinere, ce vizează particularitățile tehnologice și nutriționale de elaborare a bucatelor pentru diferite regimuri alimentare (ex.: regim cu intoleranță la gluten, cu intoleranță la lactoză, regim vegetarian, vegan, raw vegan, macrobiotic etc.);
  - ✓ mese rotunde cu consumatorii și producătorii autohtoni pentru argumentarea importanței consumului de produse locale și importanța diversificării acestora;
  - ✓ colocvii tematice cu specialiști profesioniști și amatori în domeniul alimentației raționale;
  - ✓ ateliere interactive/distractive pentru școlari în domeniul alimentației raționale, conștientizarea necesității verificării etichetării;
  - ✓ ateliere de lucru/creație pentru școlari;
  - ✓ laboratoare distractive;
  - ✓ alte genuri de activitate care nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare.

### IV. STATUTUL JURIDIC, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

9. Centrul își desfășoară activitatea în calitate de subdiviziune subordonată administrativ și metodic Universității corespunzător prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare.
10. Documentația necesară pentru operațiunile bancare și gospodărești este semnată de conducerea Universității.
11. În activitatea sa, Centrul poate utiliza potențialul didactic și ingineresc al facultății/departamentului și/sau al Universității, echipamentul educațional și suprafețele laboratoarelor și a sălilor de studii ale FTA, care își păstrează identitatea și sunt disponibile.
12. Echipamentul, tehnica și utilajul procurat în baza activităților desfășurate rămâne la balanța Universității.
13. Centrul conlucrează cu agenți economici, persoane fizice în scopul sponsorizării activităților de organizare.

	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCN</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**14.** Pentru realizarea scopurilor propuse, Centrul, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și legislației în vigoare, are următoarele drepturi:

- ✓ a participa la concursuri (tendere) naționale și internaționale pentru asigurarea financiară a activităților stipulate în capitolul III al prezentului Regulament;
- ✓ a determina modalitățile de colaborare și cooperare cu agenții economici și persoanele particulare cointeresate;
- ✓ a gestiona mijloacele financiare disponibile în vederea procurării echipamentului, tehnicii și utilajului pentru extinderea și modernizarea bazei tehnico-materiale proprii;
- ✓ a stabili de sine stătător, în limita prevederilor legislației în vigoare, forma, sistemul și limitele de remunerare a muncii personalului încadrat în activitatea Centrului;
- ✓ a asigura protecția socială a drepturilor și intereselor celor antrenați în activitatea Centrului.

#### **V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA CENTRULUI**

**15.** Administrarea activităților Centrului este asigurată de directorul Centrului în competența căruia intră coordonarea tuturor activităților Centrului, și anume:

- ✓ elaborarea și aprobarea planului și direcțiilor de activitate ale Centrului;
- ✓ înaintarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea Regulamentului;
- ✓ elaborarea și aprobarea dărilor de seamă asupra activității desfășurate pe parcursul anului în cadrul Centrului;
- ✓ elaborarea planului calendaristic de organizare a activităților;
- ✓ alte hotărâri ce țin de activitatea Centrului.


#### **VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI. SURSELE DE FINANȚARE**

**16.** Activitatea Centrului se planifică de către directorul Centrului și se coordonează cu decanul Facultății Tehnologia Alimentelor și șeful Departamentului Alimentație și Nutriție.

**17.** Centrul își desfășoară activitatea în bază de autogestiune și autofinanțare exclusiv din veniturile obținute pentru organizarea și efectuarea lucrărilor în cadrul Centrului, finanțate din sursele bugetare, programelor și proiectelor naționale și internaționale și sponsorizările oferite de agenții economici, întreprinderi, organizații, societăți și persoane particulare.

**18.** Activitatea economico-financiară a Centrului, evidența contabilă operativă, statistica și gestiunea surselor financiare se desfășoară prin intermediul contabilității Universității în modul stabilit de legislația în vigoare.

**19.** Componenta, destinația, volumul, sursele de formare și modul de folosire a fondurilor sunt

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului de</b> <b>Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a</b> <b>Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCN</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

determinate de administrația Centrului cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

20. Pentru fiecare tip de activitate a Centrului se elaborează devizul de cheltuieli corespunzător, care se aprobă de rectorul Universității.
21. Mijloacele fondurilor acumulate se află la dispoziția Centrului.
22. Suportarea cheltuielilor pentru procurarea mărfurilor și acordarea serviciilor se efectuează numai după acumularea de facto a surselor de acoperire conform devizelor de cheltuieli.

#### **VII. RELAȚIILE DE MUNCĂ ȘI PERSONALUL**

23. Angajarea personalului pentru desfășurarea activităților Centrului se efectuează prin ordinul rectorului Universității în baza contractelor individuale de muncă.
24. Remunerarea muncii personalului se efectuează în funcție de rezultatele reale obținute și ponderea personală în volumul de lucru realizat.
25. Concedierea angajatului se efectuează prin ordinul rectorului la depunerea cererii sau la finalizarea volumului de lucrări stabilit în contractul individual de muncă încheiat între angajat și Universitate.

#### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

26. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat de Senatul Universitar la propunerea administrației Centrului cu aprobarea ulterioară a acestora de rectorul Universității.
27. Centrul este responsabil pentru crearea și respectarea condițiilor inofensive de muncă și instruire și de protecția mediului ambiant.
28. Centrul este responsabil de respectarea regimului sanitar și de igienă personală a persoanelor încadrate în activitatea Centrului.
29. Termenul de activitate al Centrului nu este limitat. Activitatea Centrului poate fi sistată prin hotărârea Senatului și ordinul rectorului Universității, după care prezentul Regulament își pierde valabilitatea.
30. Inițierea procedurii de sistare a activității Centrului poate avea loc în baza demersului respectiv prezentat conducerii Universității de către conducerea Centrului.
31. Fondurile fixe formate (obținute) pe parcursul activității Centrului, în cazul sistării activității acestuia, rămân la balanța Departamentului Alimentație și Nutriție a Universității.
32. Prezentul Regulament și intră în vigoare din data aprobării de către Senatul Universității.