



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament  
privind organizarea și funcționarea  
Senatului Universității Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-OFS**


**Ediția 1**

**Revizia 1**

**APROBAT LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM  
DIN 26.05.2015, PROCES-VERBAL NR. 11  
MODIFICAT LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM  
DIN 23.02.2016, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SENATULUI UNIVERSITĂȚII TEHNICE A  
MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNȚIE</b>	<b>SOBOR Ion</b> Secretar științific al Senatului UTM	<b>TODOS Petru</b> Prim-prorector	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMS și AC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	15.02.2016	21.02.2016	20.02.2016	23.02.2016
<b>SEMNĂTURA</b>				

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate).

(2) Senatul are funcții de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității, în concordanță cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale Universității, precum și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

**Art. 2.** (1) Senatul este format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației.

(2) Rectorul, prorectorii și decanii facultăților sunt din oficiu membri ai Senatului.

**Art. 3.** (1) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Mandatul membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(2) În cazul în care apar locuri vacante în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane de la aceeași structură și alese la alegerile parțiale pentru ocuparea locurilor vacante.


(3) Mandatele obținute pe parcursul legislaturii, prin alegeri parțiale, au durata până la finele legislaturii.

(4) Mandatul senatorilor încetează în baza cererii depuse de către membrul Senatului sau pierderii calității de titular al Universității sau încălcării Codului de Etică și Conduită Universitară.

**Art. 4.** (1) Rectorul este Președintele Senatului.

(2) Pe perioada lipsei temporare a Președintelui Senatului atribuțiile acestuia vor fi preluate de către vicepreședinte. Funcția de vicepreședinte este atribuită unuia din prorectori de către Președintele Senatului.

(3) Secretarul științific al Senatului este ales la ședință acestuia din rândul membrilor Senatului (modificarea Hotărârii Senatului din 23.02.16).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 5.** Cu două luni înainte de expirarea mandatului de 5 ani, Senatul în funcție, prin decizia sa, propune componența Comisiei electorale pentru alegerea noului Senat, fixează data începutului campaniei electorale pentru alegerea membrilor senatului și data primei ședințe a Senatului nou ales. Comisia electorală pentru alegerea noului Senat este formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul Universității, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale.

**Art. 6.** Membrii Senatului în exercițiu nu pot fi membri ai Comisiei electorale a universității.

**Art. 7.** Comisia electorală a universității își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea Senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.


**Art. 8.** Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile calendaristice de la anunțarea alegerilor și nu poate fi extins mai mult de 30 de zile de la data anunțării.

**Art. 9.** Membrii senatului sunt aleși prin vot secret din rândurile personalului titular științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar, din studenți și doctoranzi cu frecvență la zi. Alegerile se efectuează la adunările generale ale personalului titular științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar, colectivelor de studenți sau doctoranzi (modificarea Hotărârii Senatului din 23.02.16).

**Art. 10.** Membrii Senatului din partea personalului auxiliar sunt aleși prin vot secret la adunarea generală a colectivului respectiv de lucrători sau la adunarea reprezentanților acestora. Reprezentanții organizațiilor sindicale sunt aleși de organizațiile sindicale sau reprezentanților acestora în conformitate cu prezentul Regulament (modificarea Hotărârii Senatului din 23.02.16).

**Art. 11.** Membrii Senatului din partea studenților și asociațiilor studențești sunt aleși prin vot secret la adunarea studenților facultății respective sau reprezentanților acestora. Candidații din partea asociațiilor studențești sunt studenți ai facultății care își aleg reprezentanții în Senat (modificarea Hotărârii Senatului din 23.02.16).

**Art. 11<sup>1</sup>.** Adunările colectivelor menționate în Art. 9, 10 și 11 sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul total înscriși în lista participanților la vot ai respectivei adunări. Sunt declarați aleși membri ai Senatului primele  $N_x$  persoane care au acumulat mai multe voturi, unde  $N_x$  este numărul de senatori – reprezentanți ai entității X (facultate, departament etc.). În cazul în care două sau mai multe persoane au acumulat unul și același număr de voturi și se încadrează în numărul  $N_x$ , pentru persoanele respective, votarea se repetă la aceeași ședință și se întocmește un

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

proces-verbal adițional al Comisiei de numărare a voturilor (modificarea Hotărârii Senatului din 23.02.16).

**Art. 12.** Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese-verbale și transmise Comisiei electorale.

**Art. 13.** Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența, cel puțin, a unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.

**Art. 14.** Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală a Universității în plenul ședinței Senatului în exercițiu pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

## II. STRUCTURA SENATULUI

**Art. 15.** (1) Numărul membrilor Senatului Universității este de 101. Studenții (doctoranzii) sunt reprezentați în Senat în proporție de  $\frac{1}{4}$  din numărul total al membrilor.

(2) Cota reprezentativă pentru fiecare facultate, subdiviziune se stabilește în conformitate cu Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației.


**Art. 16.** Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Senatului;
- b) comisiile permanente;
- c) comisiile speciale;
- d) Secretariatul Senatului.

**Art. 17.**(1) Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Senatului. Biroul Senatului este format din Președintele Senatului (rector), prorectori și secretarul științific. Biroul Senatului se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștința membrilor Senatului;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c) prezintă raportul semestrial despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- d) propune Senatului formarea comisiilor permanente sau a comisiilor speciale și supune votului Senatului componența nominală a acestora;
- e) conduce, coordonează și controlează activitatea comisiilor Senatului;
- f) răspunde în scris sau oral la întrebările prezentate de senatori în plenul Senatului;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

g) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau ocupare a locurilor vacante din Senat;

h) coordonează activitățile Secretariatului Senatului;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt eligibile în prezența majorității membrilor acestuia.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Senatului adoptă deciziile prin vot majoritar.

**Art. 18.** (1) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

a) convoacă plenul Senatului și respectiv ședințele Biroului Senatului;

b) propune Biroului Senatului ordinea de zi a ședințelor plenului Senatului;

c) conduce ședințele Senatului asistat de vicepreședinte și secretar;

d) coordonează activitatea Biroului Senatului, precum și a comisiilor Senatului;

e) reprezintă Senatul în relațiile cu Consiliul de Administrație;

f) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia, reprezentanți ai structurilor administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului.

(2) Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic.

(3) Asigură cadrul democratic al dezbatelor în Senat, precum și libertatea de exprimare în dezbateri.

(4) Îndeplinește orice alte activități care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului.

(5) Exprimă poziția Senatului în mass-media.

**Art. 19.** În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele Universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

**Art. 20.** Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

a) asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului și a Biroului;

b) înlocuiește Președintele ori de câte ori acesta este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;


c) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președinte.

**Art. 21.** (1) Secretarul Senatului are următoarele atribuții:

a) pregătește lucrările în plen ale Senatului, Biroului Senatului și redactează hotărârile și procesele-verbale ale acestora;

b) întocmește extrase din procesele-verbale și demersurile necesare;

c) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președintele Senatului.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Secretarul este ajutat de Secretariatul Tehnic al Senatului.

**Art. 22.** (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite conform problemelor și domeniilor de activitate și sunt aprobate de către Senat, la propunerea Biroului Senatului sau ca urmare a inițiativei unor senatori. Comisiile permanente sunt formate din cel puțin nouă membri și sunt conduse de un președinte ales de membrii comisiei.

(2) Comisiile permanente ale Senatului Universității sunt:

1. Comisia de Concurs;
2. Comisia Educație și Asigurarea Calității;
3. Comisia Cercetare și Creativitate Studentească;
4. Comisia Buget, Finanțe și Optimizarea Resurselor;
5. Comisia Cooperare și Parteneriat;
6. Comisia Probleme Sociale, Activități Extracurriculare ale Studenților;
7. Comisia pentru Decernarea Premiilor;
8. Comisia Disciplină, Integritate, Etică;
9. Comisia Control al Îndeplinirii Hotărârilor Senatului.

**Art. 23.** (1) Componența nominală a comisiilor se aprobă de către Senat prin vot deschis.

(2) Un senator poate face parte din maximum două comisii permanente. Fiecare senator trebuie să facă parte dintr-o comisie permanentă.

(3) În prima ședință în care se întrunește, fiecare comisie își va alege, prin vot deschis, președintele și secretarul. Președinții și secretarii comisiilor permanente sunt aleși pe durata mandatului Senatului.

(4) Numărul studenților în fiecare comisie permanentă, precum și funcțiile aferente, sunt alocate fiecărei facultăți, pe principiul proporționalității și/sau al negocierilor între reprezentanții acestora.

(5) Comisiile își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, care va fi validat de Senat.


**Art. 24.** (1) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.

(2) În situații excepționale, comisiile pot fi convocate și de Președintele Senatului. În acest caz, Președintele Senatului va conduce lucrările acestora.

(3) Președinții și secretarii comisiilor permanente pot fi schimbați din funcție la cerere sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii comisiei.

**Art. 25.** (1) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor permanente sunt stabilite prin propriul regulament de Biroul Senatului sau direct de către plenul Senatului.

(2) Comisiile permanente sunt exclusiv organe de lucru ale Senatului.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

(3) Ședințele comisiilor sunt eligibile în prezența majorității simple a membrilor.

**Art. 26.** Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

- (1) Elaborează și/sau analizează propuneri de regulamente asociate domeniului lor de competență;
- (2) Examinează proiectele rapoartelor membrilor Senatului în vederea elaborării proiectelor hotărârilor, rezoluțiilor sau avizelor Senatului;
- (3) Efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Senatului sau plenului Senatului;
- (4) Propun Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate în comisii ori în plen;
- (5) Îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

**Art. 27.** (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita, prin intermediul Biroului sau Secretarului Științific al Senatului informații și documente relevante, precum și sprijin logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor administrative.

**Art. 28.** (1) În activitatea lor, comisiile permanente întocmesc rapoarte și dau avize, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(2) Avizele și rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.

(3) Avizele și rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții și secretarii acestora, apoi sunt înaintate Biroului Senatului. În cazul unor opinii separate formulate de către membrii comisiilor, acestea vor fi redactate în scris și vor fi anexate.

(4) Avizele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora sau de către un raportor desemnat în cadrul comisiei.


(5) Rapoartele comisiilor constituie baza hotărârilor Senatului.

**Art. 29.**(1) Pentru probleme care nu țin de competența comisiilor permanente, Senatul, la propunerea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, poate constitui comisii speciale pe o durată limitată de timp.

(2) Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.

**Art. 30.** La solicitarea Biroului Senatului, structurile academice și administrative ale Universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor, precum și cererilor formulate de către comisiile Senatului.

**Art. 31.** Senatul UTM se întrunește, de regulă lunar, în sesiuni ordinare, în ultima marți a lunii, și în sesiuni extraordinare.


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### III. ATRIBUȚIILE SENATULUI

**Art. 32.** Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta universitară, Regulamentul intern al Universității, Codul de Etică și Conduită Academică, regulamentele de activitate a subdiviziunilor Universității;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul privind admiterea la Universitate în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- e) alege în funcție decanii facultăților, șefii de catedră, departamente și șefii laboratoarelor științifice, alege și relege în funcție profesorii universitari, de asemenea, alege în funcție pentru prima oară conferențiarilor universitari;
- f) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- g) organizează alegerea în componența Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) a Universității din partea Senatului Universitar a doi membri în calitate de experți externi care nu sunt titulari ai Universității, în conformitate cu prevederile Codului Educației și Regulamentul privind formarea și funcționarea CDSI al Universității.
- h) aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității;
- i) aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea financiară, didactică, științifică și educațională a Universității;
- j) examinează chestiunile principale privind dezvoltarea economică și socială a universității, utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului și realizarea lui, căile de obținere a veniturilor proprii, donații, lichidarea datoriilor etc.;
- k) aprobă bugetul instituției și executarea acestuia;
- l) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor de studii și de cercetare din cadrul universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- m) aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- n) aprobă structura organizatorică și funcțională a universității (aprobă fondarea, reorganizarea sau desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, departamentelor sau altor unități didactice, de



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

cercetare și administrative în baza propunerilor consiliilor facultăților, rectorului sau Consiliului de dezvoltare strategică instituțională);

- o) examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea administrației, confirmă rapoartele facultăților, catedrelor și altor subdiviziuni didactico-științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de Administrație, aprobă rezultatele admiterii și ale Examenului de licență;
- p) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale Universității;
- q) aprobă afilierea Universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- r) acordă titluri didactico-științifice de conferențiar și profesor universitar;
- s) acorda titlul onorific *Doctor Honoris Causa* și *Senator de Onoare*;
- t) examinează și aprobă premiarea cadrelor didactice și a studenților;
- u) aprobă lista nominală a bursierilor pentru bursele republicane și cele conferite de Senat și alte organizații;
- v) Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

**Art. 33.** Senatul examinează și aprobă cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului avizele care vor fi transmise Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității privind:

- a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității;
- b) inițierea și închiderea programelor de studii;
- c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
- d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
- e) angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SENATORILOR**

**Art. 34.** Membrii Senatului (*Senatorii*) au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului, ale comisiilor permanente în care au fost desemnați;
- b) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- c) să susțină în fața Senatului interesele colectivului pe care îl reprezintă, să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra problemelor prezentate în Senat sau în comisii;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

d) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru Universitate, să interpeleze președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerile administrative în diverse probleme;

e) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 35. Senatorii sunt obligați:**

a) să fie prezenți la lucrările Senatului și să semneze pe lista de prezență și votare secretă. Se consideră motivate absențele în caz de boală sau aflare în delegații care reprezintă oficial Universitatea;

b) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează, regulamentele interne ale Universității;

c) să prezinte în Secretariatul Senatului (dacă e cazul), cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, proiectele de hotărâri și propunerile de includere în ordinea de zi a chestiunilor curente.

**Art. 36.** Drepturile și obligațiunile de mai sus se vor exercita și îndeplini cu respectarea deontologiei și eticii academice.

**Art. 37.** (1) Calitatea de senator se pierde prin:

- demisia din Senat;
- părăsirea Universității prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă etc.;
- excluderea fie prin acumularea a trei absențe nemotivate într-un an legislativ, fie în urma unor abateri de la viața universitară.

(2) Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului, sunt puse în discuția Senatului, indiferent de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

(3) Atât excluderea avizată de Senat, cât și pierderea calității de senator, ca urmare a părăsirii Universității, se aduc în scris la cunoștința administrației facultății/subdiviziunii.


(4) Administrația facultății/subdiviziunii organizează alegeri parțial ale noilor membri ai Senatului.

## V. ȘEDINȚELE SENATULUI. VOTAREA

**Art. 38.** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și/sau extraordinare. Ședințele ordinare sunt lunare, cu excepția lunilor iulie și august și sunt anunțate cu cel puțin 7 zile înainte. Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră de către președinte, vicepreședinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

**Art. 39.** (1) Ședințele Senatului sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul de senatori.

(2) Deciziile Senatului, inclusiv cele legate de alegeri, se iau cu o majoritate simplă de voturi.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Senatului Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

(3) Deciziile cu caracter normativ devin obligatorii de la data publicării pe site-ul Universității, iar cele cu caracter administrativ, economic și financiar se confirmă prin ordinul rectorului.

(4) Deciziile cu privire la persoane se iau prin vot secret.

(5) Decizia Senatului privind conferirea titlurilor științifico-didactice și științifice este valabilă, dacă la ședință au fost prezenți și au participat la vot cel puțin 2/3 din membrii Senatului și este considerată pozitivă, dacă au votat (prin vot secret) „pro” cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

(6) Decizia privind concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice, științifice și posturilor de șef catedră/departament și decan este valabilă pe bază de vot secret la care participă 2/3 din membrii Senatului. Este acceptat candidatul care a acumulat numărul maxim de voturi, dar nu mai puțin de 50 %+1 din numărul membrilor prezenți la ședință.

**Art. 40.** (1) Votul senatorilor este personal și poate fi deschis (ridicarea de mâini, apel nominal) sau secret (cu buletine de vot).

(2) Senatul hotărăște, la propunerea Președintelui sau al oricărui senator, modalitatea de vot și alege comisia de numărare a voturilor.

**Art. 41.** Cu excepția audierii unor informații, chestiunile din ordinea de zi a Senatului finalizează prin următoarele:

- a) elaborări de regulamente, decizii, hotărâri;
- b) validări sau nevalidări;
- c) adoptarea unor declarații în privința unor probleme sau evenimente de importanță majoră;
- d) emiterea de dispoziții către Biroul Senatului sau către comisiile permanente sau speciale.

**Art. 42.** Materialele de la punctele a) și c) din art. 34, după aprobare, sunt redactate în formă finală, semnate de președinte și secretarul științific și se înregistrează.

**Art. 43.** Lucrările ședințelor Senatului, ale Biroului Senatului și ale comisiilor se consemnează în procese-verbale, în registre speciale. La procesele-verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența unui membru al Biroului și a secretarului științific; copierea proceselor verbale, prin orice mijloace, este interzisă.

**Art. 44.** Ședințele Senatului sunt, de regulă, închise.

## VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 45.** Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității se realizează prin hotărârea Senatului Universitar.

**Art. 46.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul Universității.