



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind atribuțiile responsabililor
pentru relații internaționale de la facultățile
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-ARRIF

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.03.2018, PROCES-VERBAL NR. 7**

**REGULAMENT
PRIVIND ATRIBUȚIILE RESPONSABILILOR
PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE
DE LA FACULTĂȚILE UNIVERSITĂȚII
TEHNICE A MOLDOVEI**

| | ELABORAT | COORDONAT | VERIFICAT | APROBAT |
|------------------|---|---|---|---|
| FUNCȚIA | LUCINSCHI Tatiana, șefa Serviciu Relații Internaționale | BUGAIAN Larisa Prorector pentru PFRI | BALAN Stela Șefa DMAAC | BOSTAN Viorel Rector UTM |
| DATA | 19.03.2018 | 21.03.2018 | 22.03.2018 | 27.03.2018 |
| SEMNĂTURA |  |  |  |  |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | Regulament privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile Universității Tehnice a Moldovei | Cod: REG-0-ARRIF |
| | | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |



Regulamentul privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile Universității Tehnice a Moldovei a fost elaborat în cadrul proiectului 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Elevarea internaționalizării a învățământului superior în Moldova” (Elevate), finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 - Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior.

„Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o endorsement a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | Regulament privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile Universității Tehnice a Moldovei | Cod: REG-0-ARRIF |
| | | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulamentul stabilește atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM).
2. Este elaborat în baza Regulamentului privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10; Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5; Regulamentului privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4.
3. Reprezentarea facultăților în activitățile legate de relațiile internaționale se face prin responsabili pentru relații internaționale, care sunt desemnați de decanul facultății respective cu acordul șefului Serviciului Relații Internaționale (SRI).
4. Serviciul Relații Internaționale ține legătura cu facultățile/departamentele de la nivelul facultăților prin responsabili pentru relații internaționale, desemnați prin ordinul de numire.

II. ATRIBUȚIILE RESPONSABILILOR PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE

5. Asigură interfața dintre participanții proiectelor/programelor de mobilitate, decanate și respectiv Serviciul Relații Internaționale, asigurând transmiterea informațiilor referitor la relațiile internaționale ale facultăților și a documentelor de mobilitate.
6. Participă la inițierea relațiilor de colaborare internațională prin programe educaționale și alte proiecte de colaborare bazate pe acorduri bilaterale; sprijină activitățile AUF, programului CEEPUS, altor programe sau acorduri bilaterale.
7. Prezintă ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți/ masteranzi/ doctoranzi din cadrul facultății și coordonează, procesul de selecție pentru obținerea acestor burse.
8. Oferă asistență și consiliere pentru studenții și cadrele didactice din cadrul facultății în legătură cu posibilitatea participării la programe de mobilitate internațională.
9. Coordonează campania de selecție a studenților și a cadrelor universitare pentru obținerea unui grant Erasmus+.
10. Supervizează mobilitatea și furnizează informații necesare pentru completarea dosarelor.
11. Contrasemnează documentele din dosarele de candidatură de mobilitate.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | Regulament privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile Universității Tehnice a Moldovei | Cod: REG-0-ARRIF |
| | | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |

12. Verifică și predă la Serviciul Relații Internaționale dosarele de candidatură și cele de mobilitate finalizate.
13. Coordonează și monitorizează mobilitățile efectuate de studenții și cadrele didactice în cadrul programului Erasmus (incoming și outgoing), ține, în permanență, legătura cu studenții Erasmus, raspunzând prompt oricărei întrebări care vizează buna desfășurare a acordului Erasmus.
14. Coordonează finalizarea mobilităților studenților și a cadrelor universitare la nivel de facultate.
15. Prezintă Serviciului Relații Internaționale al UTM, până la data de 15 iunie și respectiv 15 ianuarie, a rapoartelor privind participarea internațională a personalului didactic și de cercetare, programele de mobilitate etc., realizate pe parcursul anului universitar și respectiv pe parcursul unui an calendaristic în cadrul facultății, în funcție de indicatorii de raportare stabiliți în Tabelul nr. 1.
16. Organizează sesiuni informative la nivelul facultăților pentru studenții universității cu privire la oportunitățile de mobilitate internațională, la care să participe, ca invitați, studenți Erasmus outgoing și incoming, alți studenți internaționali.
17. Colectează informațiile legate de modul în care mobilitățile Erasmus contribuie la evoluția personală și/sau profesională a beneficiarilor lor.
18. Monitorizează, în colaborare cu Serviciul Relații internaționale al UTM, evoluția profesională a studenților care au beneficiat de mobilități Erasmus, după finalizarea acestora.
19. Facilitează procesul de acomodare a studenților internaționali, prin implicare în procesul lor de adaptare la viața universității.
20. Răspunde oricărei solicitări venite din partea șefului SRI, prorectorului pe probleme financiare și relații internaționale sau a rectorului UTM, care vizează derularea corectă a programelor comunitare la nivelul Universității.

III. DISPOZIȚII FINALE

21. Prezentul Regulament este adus la cunoștința responsabililor pentru relații internaționale, fiind obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM.

Tabelul 1

**Indicatori de raportare
pentru activitatea responsabililor pentru relații internaționale de la facultăți**

| Pentru activitatea de internaționalizare | | |
|---|---|--|
| Obiectiv | Acțiunea | Indicator măsurabil |
| Îmbunătățirea comunicării între structurile administrative (departamente, facultăți) și Serviciul Relații Internaționale. | Întocmirea și completarea la zi a unei baze de date privind participarea internațională a personalului didactic și de cercetare de la facultăți și departamente; Participarea la ședințe pe probleme relații internaționale, organizate de către SRI; Întocmirea și prezentarea Serviciului Relații Internaționale al UTM, până la data de 15 iunie și respectiv 15 ianuarie a rapoartelor privind participarea internațională a personalului didactic și de cercetare, programele de mobilitate realizate pe parcursul anului universitar și respectiv pe parcursul unui an calendaristic în cadrul facultății. | <input type="checkbox"/> Bază de date privind participarea internațională; <input type="checkbox"/> Număr de intrări în baza de date; <input type="checkbox"/> Nr. de participări la ședințe; <input type="checkbox"/> Raport. |
| Îmbunătățirea managementului administrativ în cadrul internaționalizării. | Introducerea ca subiect de dezbatere și analiză a subiectului internaționalizării și a progreselor înregistrate, semestrial, în Consiliul de administrare a Facultăților și Departamentelor. | <input type="checkbox"/> Numărul de dezbateri în Consiliul de administrare a Facultăților și Departamentelor. |
| Evaluarea periodică, la nivel de facultate, a rezultatelor obținute în cadrul parteneriatelor și acordurilor internaționale încheiate, în vederea creșterii gradului de materializare a acestora. | Evaluarea acordurilor pentru a determina activitățile rezultate: schimburi de studenți, schimburi de profesori, manifestări științifice comune, școli de vară în comun, publicații comune, cercetare în comun, proiecte dezvoltate în comun, programe/cursuri dezvoltate în comun, alte tipuri de activități identificate; Propunerea de activități pentru revitalizarea acordurilor inactive; Informarea comunității universitare despre apelurile cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal didactic; Sprijinul și susținerea în pregătirea, înaintarea și participarea în proiecte internaționale. | <input type="checkbox"/> Numărul de acorduri bilaterale evaluate; <input type="checkbox"/> Numărul de acorduri revitalizate; <input type="checkbox"/> Nr. de Proiecte depuse în colaborare cu străinii; <input type="checkbox"/> Proiecte de cercetare câștigate în colaborare cu partenerii străinii; <input type="checkbox"/> Fonduri obținute din surse internaționale. |
| Intensificarea procesului de atragere a studenților străini la studii de licență, masterat și doctorat cu predare în limbi moderne sau în limba română cu un an pregătitor. | Participarea la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți străini; Identificarea nevoilor studenților din zonele prioritare de interes pentru recrutarea de studenți internaționali respective prin interviuri calitative cu studenții deja prezenți la UTM. | <input type="checkbox"/> Vizite la târguri; <input type="checkbox"/> Participări la evenimente; <input type="checkbox"/> Nr. de chestionare. |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind atribuțiile responsabililor
pentru relații internaționale de la facultățile
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-ARRIF

Ediția 1

Revizia 0

Continuarea tabelului 1

| Pentru activitatea de internaționalizare | | |
|--|--|--|
| Obiectiv | Acțiunea | Indicator măsurabil |
| Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea în procesul lor de adaptare la viața universității. | Organizarea unor activități de consiliere și orientare pentru adaptarea studenților internaționali într-un mediu cultural diferit; | <input type="checkbox"/> Nr. de studenți străini înmatriculați la universitate pentru programul întreg; <input type="checkbox"/> Nr. sesiuni informative <input type="checkbox"/> Alte activități |
| Implementarea activă a conceptului de dublă diplomă în parteneriat cu instituții străine | Realizarea de acorduri și implementarea conceptului de dublă diplomă în parteneriat cu instituții din străinătate. Inițierea introducerii programelor cu dublă diplomă la facultate. | <input type="checkbox"/> Nr. de programe cu dublă diplomă; <input type="checkbox"/> Nr. de studenți străini primiți la programe cu dublă diplomă; <input type="checkbox"/> Nr. de studenți plecați la programe cu dublă diplomă. |
| Pentru mobilități | | |
| Obiectiv | Acțiunea | Indicator măsurabil |
| Creșterea gradului de valorificare a mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ. | Prezintă ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora; Coordonează procesul de selecție pentru obținerea acestor burse; Oferă asistență și consiliere pentru studenții și cadrele didactice în legătură cu posibilitatea participării la programe de mobilitate internațională; Furnizează informații necesare pentru completarea dosarelor; Verifică și predă SRI dosarele de candidatură; Întocmirea proceselor verbale de recunoaștere și echivalare a rezultatelor academice acumulate în cadrul mobilității. | <input type="checkbox"/> Nr. de acorduri de schimb de studenți; <input type="checkbox"/> Nr. consultații; <input type="checkbox"/> Nr. de dosare de candidatură; <input type="checkbox"/> Nr. de studenți ce pleacă să studieze în străinătate (outgoing); <input type="checkbox"/> Nr. de studenți străini primiți (incoming); <input type="checkbox"/> Nr. de cadre didactice plecați pentru predare/formare temporară (outgoing); <input type="checkbox"/> Nr. de cadre didactice străine venite pentru predare/formare temporară (incoming); <input type="checkbox"/> Nr. de procese-verbale. |
| Creșterea gradului de informare asupra oportunităților oferite prin programul Erasmus+ și prin alte programe de cooperare internațională implementate la nivelul facultăților. | Organizarea sesiunilor informative pentru studenții universității, la care să participe, ca invitați, studenții Erasmus outgoing și incoming, alți studenți internaționali; Diseminarea pe paginile web ale facultăților și la aviziere a informațiilor privind oportunitățile oferite prin programul Erasmus+ și prin alte programe de cooperare internațională implementate la nivelul facultăților; Alte evenimente de informare. | <input type="checkbox"/> Nr. sesiuni; <input type="checkbox"/> Nr. avize; <input type="checkbox"/> Nr. alte evenimente. |