



**Regulament**  
**privind organizarea și funcționarea Serviciului**  
**Relații Publice și Promovarea Imaginii la**  
**Universitatea Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-OFSRPPI**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE ȘI**  
**PROMOVAREA IMAGINII LA UNIVERSITATEA**  
**TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNȚIA</b>	<b>ROMANCIUC</b> <b>Elina</b> <b>Șefa SRPPI</b>	<b>ANDRONIC Serghei</b> <b>Prorector pentru</b> <b>studii</b>	<b>BALAN Stela</b> <b>Șefa DMAAC</b>	<b>BOSTAN Viorel</b> <b>Rector UTM</b>
<b>DATA</b>	<b>16.01.2017</b>	<b>18.01.2017</b>	<b>19.01.2017</b>	<b>31.01.2017</b>
<b>SEMĂTURA</b>				

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații</b> <b>Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFSRPPI</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii din cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM) stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Serviciului, precum și modul de organizare a activității acestuia.
2. Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii este o subdiviziune universitară, înființată în temeiul ordinului rectorului UTM nr. 413-r din 30.06.2016.
3. Actele normative care stau la baza comunicării interne și externe:
  - Constituția Republicii Moldova;
  - Codul Educației al Republicii Moldova;
  - Legea Nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
  - Legea Nr. 1227 din 27.06.1997 cu privire la publicitate;
  - Legea Presei nr. 243-XIII din 26.10.1994;
  - Carta UTM;
  - Ordinele și dispozițiile Rectorului;
  - Prezentul Regulament.

## II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE

4. Misiunea Serviciului reprezintă promovarea imaginii Universității în societate prin intermediul unui proces de comunicare continuu, corect și transparent, despre activitățile, programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare desfășurate.
5. În scopul îndeplinirii misiunii, Serviciul exercită următoarele funcții de bază:
  - elaborează și implementează Strategia de comunicare și promovare a imaginii UTM;
  - elaborează și implementează Strategia de stabilire și dezvoltare a relațiilor cu mass-media;
  - coordonează activitatea ziarului „Mesager Universitar”.
6. Pentru realizarea funcțiilor ce îi revin, Serviciul are următoarele atribuții:
  - a) în domeniul implementării Strategiei de comunicare și promovare a imaginii UTM:
    - organizează procesul de implementare a Strategiei de comunicare internă și externă, care presupune realizarea unor materiale, acțiuni și evenimente ce poziționează Universitatea ca instituție social-responsabilă și implicată;
    - desfășoară campanii de informare cu privire la activitățile, inițiativele Universității și realizează identitatea grafică a acestora;

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OFSRPPI</b>
	<b>privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- înaintează propuneri structurilor universitare pentru actualizarea și optimizarea conținutului informațional al paginii web oficiale și coordonează materialele elaborate de către acestea;
  - dezvoltă și menține canalele online de comunicare (rețele de socializare, bloguri, forumuri, transmisiuni live);
  - propune subdiviziunilor universitare elaborarea materialelor informative și de promovare prevăzute de Strategia de comunicare internă și externă (broșuri, afișe, pliante etc.), le perfectează, le multiplică și le transmite acestora pentru difuzate;
  - coordonează activitățile de comunicare în domeniul științific;
  - coordonează implicarea structurilor universitare privind organizarea unor evenimente de tip ceremonial, cu specific științific, cu profil cultural, dedicate studenților în scopul promovării imaginii instituției;
  - inițiază și dezvoltă relații de cooperare și parteneriat cu autorități publice, instituții de învățământ, ambasade, instituții media, organizații neguvernamentale, companii private, alte instituții naționale și internaționale, în vederea îndeplinirii misiunii Universității.
- b) în domeniul implementării strategiei de stabilire și dezvoltare a relațiilor cu mass- media:
- identifică subiecte de interes din cadrul instituției și invită reprezentanții mass-media la evenimente;
  - elaborează/transmite articole de presă, anunțuri, invitații, comunicate de presă etc.;
  - acreditează jurnaliști pentru diverse evenimente organizate în cadrul Universității;
  - organizează conferințe de presă, briefing-uri și întâlniri ale comunității academice – cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi cu reprezentanții mass-media;
  - monitorizează reflectarea în presă a activităților desfășurate în cadrul Universității;
  - creează și administrează baza de date privind UTM în mijloacele de informare în masă;
  - organizează concursul anual al jurnaliștilor pentru cea mai bună reflectare în presă a UTM și face totalurile acestuia în ajunul Anului Nou;
  - sesizează conducerea UTM despre orice act identificat care ar putea prejudicia imaginea instituției.
- c) în domeniul coordonării activității ziarului „Mesager Universitar”, propune participarea redacției la evenimente organizate și desfășurate de UTM sau în parteneriat cu alte instituții/organizații; activitățile didactice ale facultăților, catedrelor, ale unor profesori cu renume; conferințele cadrelor didactice și studenților; desfășurarea reformelor în învățământul universitar; vizitele de colaborare ale diferitelor delegații de la universități și

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații</b> <b>Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFSRPPI</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

instituții europene și internaționale cu caracter didactic și de integrare a UTM în învățământul modern occidental;

d) în domeniul coordonării activității revistei „Meridian Ingineresc” propune publicarea unor articole științifico-didactice privind rezultatele cercetărilor UTM.

7. Serviciul este responsabil pentru:

- ✓ respectarea prevederilor legislației în domeniu, a tuturor actelor ce vizează activitatea Universității privind comunicarea internă și externă;
- ✓ monitorizarea asigurării informării corecte și continue privind activitățile UTM, rezultatele obținute, inițiativele lansate, alte acțiuni;
- ✓ gestionarea situațiilor de criză comunicațională și intervenirea cu reacții rapide;
- ✓ asigurarea confidențialității informației în calitate de posesor și furnizor de informație din documentele primite în limita competențelor;
- ✓ solicitarea de la subdiviziunile UTM a suportului necesar în pregătirea discursurilor, prezentărilor, conferințelor de presă, participării la interviuri și alte activități;
- ✓ prezentarea, în termenele stabilite, a materialelor, rapoartelor, altor informații solicitate de către rector.

8. Serviciul are următoarele drepturi:


- să participe la ședințele, întrunirile interne;
- să solicite în termenele stabilite de la subdiviziunile UTM informațiile și materialele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de funcție;
- să înainteze propuneri și idei ce au drept scop îmbunătățirea activității atât a Serviciului, cât și a Universității per ansamblu;
- să efectueze schimburi de experiență și să participe la activități de instruire, mese rotunde, conferințe, seminare în domeniu, atât în țară, cât și peste hotare.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SUBDIVIZIUNII UTM**

9. Activitatea Serviciului este condusă de șeful Serviciului, care este numit în funcție și eliberat de către rectorul Universității.

10. Conform statelor de personal, aprobate prin ordinul Rectorului, Serviciul este constituit din următoarele subdiviziuni:

- Secția Marketing și Imagine;
- Biroul Protocol și Relații Publice;
- Ziarul „Mesager Universitar”.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații</b> <b>Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFSRPPI</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

#### **IV.DISPOZIȚII FINALE**

11. Prezentul Regulament este adus la cunoștința salariaților Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii și aceștia sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare și pe cele ale prezentului Regulament.
12. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat.
13. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM.