



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței**  
**Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și**  
**Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-**  
**OFCFCEECP**


**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 31.10.2017, PROCES-VERBAL NR. 2**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN**  
**DOMENIUL EFICIENȚEI ENERGETICE A**  
**CLĂDIRILOR PUBLICE LA FACULTATEA**  
**URBANISM ȘI ARHITECTURĂ A UNIVERSITĂȚII**  
**TEHNICE A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNȚIA</b>	<b>AMARIEI Valentin</b> Prorector pentru FCP	<b>ANDRONIC</b> Serghei Prorector pentru studii	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMAAC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	<b>10.10.2017</b>	<b>17.10.2017</b>	<b>25.10.2017</b>	<b>31.10.2017</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței</b> <b>Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și</b> <b>Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>OFCFCEEC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează activitățile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea) în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice.
2. Centrul de Formare Continuă Eficiența Energetică a Clădirilor Publice (în continuare CFC EEC) a fost creat în baza Hotărârii Senatului Universității din 31 octombrie 2017 cu suportul tehnic oferit de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (în continuare GIZ) prin intermediul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova” (în continuare MSPLRM).
3. Formarea profesională continuă ca componentă a învățării pe tot parcursul vieții în Republica Moldova este reglementată de actele normative:
  - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Titlul VII – Învățarea pe tot parcursul vieții.
  - ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova - Legea nr. 154-XV din 28.03.2003, Titlul VIII. Formarea profesională.
  - ✓ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017.
  - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
  - ✓ Carta Universității Tehnice a Moldovei.
  - ✓ Legea cu privire la Eficiența Energetică nr. 142 din 02.07.2010.
  - ✓ Legea Energiei Regenerabile nr. 160 din 12.07.2007.
4. CFC EEC este structură specializată al Centrului de Formare Continuă al Universității, care oferă servicii educaționale de formare continuă, activează în regim de autofinanțare, dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestionare operativă internă și de subcont în contul surselor extrabugetare de formare continuă al Universității.

## II. MISIUNEA CFC EEC, DIRECȚII DE ACTIVITATE

5. Misiunea principală a CFC EEC reprezintă oferirea serviciilor educaționale de formare profesională continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice pentru persoanele

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței</b> <b>Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și</b> <b>Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>OFCFCEEC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

cointeresate: managerii instituțiilor publice (educaționale, sănătate, culturale etc.), reprezentanți cu funcții conexe din cadrul administrației publice locale (în continuare APL), Agenției de Dezvoltare Regională (în continuare ADR); Agenției pentru Eficiență Energetică (în continuare AEE), Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare MADRM) etc., proiectanți, diriginți de șantier, auditori energetici, experți în domeniul verificării proiectelor, specialiștii fondului de eficiență energetică, evaluatori energetici, personalul tehnic de la instituțiile publice, alte persoane cointeresate.


**6. Direcțiile principale de activitate a CFC EEC:**

- studierea necesităților de formare continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice;
- elaborarea modulelor de formare continuă pentru categoriile respective de cursanți în conformitate cu activitățile specifice ale acestora, coordonarea conținutului modulelor cu consiliul coordonator/grupul de lucru, experții în domeniu;
- selectarea formatorilor, organizarea cursurilor de formare/training-urilor formatorilor în conformitate cu specificul instruirii adulților;
- elaborarea, multiplicarea/editarea, difuzarea suporturilor de curs;
- organizarea cursurilor-pilot de formare continuă și introducerea modificărilor respective în conformitate cu obiectiile și propunerile cursanților;
- organizarea procesului de instruire cu asigurarea flexibilității modulelor în conformitate cu propunerile cursanților/formabililor;
- activități complementare de formare profesională continuă a altor categorii de beneficiari în baza acordurilor adiționale cu recuperarea costurilor serviciilor respective de formare continuă;
- elaborarea rapoartelor de audit energetic al clădirilor, inclusiv al clădirilor publice.

**7. În activitatea sa CF EEC va promova principiile democratice, transparența, stimularea materială și morală a persoanelor în activitățile de organizare a formării continue și realizare a procesului de instruire în conformitate cu devizele de cheltuieli și limitele stabilite de finanțare a modulelor de formare continuă.**

### **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ LA CFC EEC**


**8. Responsabil de organizarea activităților de formare continuă la CFC EEC este directorul Centrului numit prin ordinul rectorului Universității.**

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței</b> <b>Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și</b> <b>Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>OFCFCEECP</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

9. Directorul acționează în limita competenței sale, determinate de prezentul Regulament și deciziile conducerii Universității, administrează activitatea Centrului și reprezintă interesele Universității în relațiile cu mediul exterior în formarea profesională continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice. Directorul poartă răspundere în fața Universității pentru activitatea CFC EECP și rentabilitatea funcționării acestuia.
10. Activitățile de formare continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice vor fi coordonate de către reprezentanți ai Universității în Consiliul Coordonator/Grupul de lucru în componența căruia sunt reprezentanții GIZ, AEE, Ministerului Economiei și Infrastructurii (în continuare MEI), MADRM, Camerei de Comerț și Industriei (în continuare CCI), Institutului de Energetică AȘM (în continuare IE AȘM), APL.
11. Directorul CFC EECP face propuneri coordonate cu Consiliul Coordonator/grupul de lucru, privind selectarea formatorilor și angajarea acestora în calitate de formatori, elaborarea suporturilor de curs a modulelor de formare continuă cu remunerarea lor în conformitate cu devizele de cheltuieli aprobate în modul stabilit.
12. Structura organizatorică a CFC EECP (prezentată în Anexă) include:
- gestionarea activităților de formare continuă efectuată de directorul CFC EECP, formarea contingentului de cursanți, elaborarea modulelor și suporturilor de curs, selectarea, formarea formatorilor și asigurarea procesului de instruire, vizite pe teren, schimb de experiență;
  - tranzacții și operațiuni financiare efectuate de contabilitatea Universității și activități de regie a formării continue, efectuate de Departamentul Formare Continuă a Specialiștilor (în continuare DFCS) din cadrul Centrului Universitar de Formare Continuă: angajarea formatorilor, elaborarea orarului modulelor, elaborarea Registrului evidenței realizării modulelor de formare continuă și evidenței frecvenței, emiterea ordinelor de înmatriculare a cursanților și de absolvire a modulelor, elaborarea și eliberarea certificatelor de absolvire, întocmirea dosarului grupelor academice, asigurarea serviciilor de logistică (cazare/alimentație, transport public etc.), coordonarea activităților de formare continuă în cadrul Universității.

**Directorul CFC EECP are următoarele obligațiuni și responsabilități:**

13. **Organizează activitățile de formare continuă în cadrul modulelor de formare continuă în comun cu DFCS.**
14. **Asigură organizarea cursului de formare a formatorilor:**
- întruniri cu Consiliul Coordonator/grupul de lucru în coordonare cu GIZ;
  - elaborarea curriculei modulelor și manualul participantului;

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței</b> <b>Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și</b> <b>Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>OFCFCEECP</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- elaborarea Ghidului pentru formatori în coordonare cu expertul GIZ;
- elaborarea programului și agenda pentru formarea formatorilor. Pregătirea prezentărilor. Pregătirea materialelor de instruire (prezentări, exerciții);
- asigurarea bunei implementări a cursului. Instruirea formatorilor se va desfășura în sălile specializate, laboratoare, centrul de cercetare etc. a Departamentului Alimentații cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului (în continuare DACAGPM) a Facultății Urbanism și Arhitectură a Universității.

**15. Asigură organizarea pilotării cursurilor de instruire, realizând:**

- selectarea și contractarea formatorilor certificați în cadrul instruirii pentru formatori conform Regulamentului;
- coordonarea listei formatorilor cu GIZ și Consiliul Coordonator/grupul de lucru EE;
- actualizarea materialelor didactice pentru instruire după necesitate, manualului și curriculei.
- implementarea cursului;
- organizarea modulului de instruire în sălile specializate, laboratoare, centrul de cercetare etc. a DACAGPM;
- evaluarea participanților în baza regulamentului de evaluare;
- evaluarea cursului în baza chestionarului de evaluare;
- elaborarea raportului cu privire la participarea cursanților, în baza formatului prevăzut;
- evaluarea modulelor în baza rezultatelor chestionării
- revizuirea materialelor în baza rezultatelor evaluării a cursurilor pilot;
- instituționalizarea modulelor de formare continuă.

#### **IV. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A CFC EECP**

- 16.** Baza tehnico-materială existentă al DACAGPM (auditorii specializate, laboratoare, centrul de cercetare) va fi utilizată la formarea continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice.
- 17.** CFC EECP va fi dotat suplimentar de către GIZ cu echipament didactic (laptop, proiector și echipament de multiplicare color etc.).
- 18.** Dotarea suplimentară a CFC EECP se va efectua din sursele acumulate ca rezultat al serviciilor educaționale de formare continuă a specialiștilor în domeniul eficienței energetice a clădirilor publice.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului de Formare Continuă în domeniul Eficienței</b> <b>Energetice a Clădirilor Publice la Facultatea Urbanism și</b> <b>Arhitectură a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>OFCFCEEC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## V. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A CFC EEC

19. Sursele financiare pentru funcționarea CFC EEC sunt formate din taxele de studii la cursurile de formare continuă, inclusiv a surselor transferate de GIZ.
20. Surse financiare acumulate suplimentar în rezultatul formării continue a personalului în afara proiectului finanțat de GIZ.
21. Evidența contabilă operativă, statistica și gestiunea CFC EEC se efectuează în modul stabilit de contabilitatea Universității și legislație.
22. Remunerarea formatorilor și personalului auxiliar se va efectua în conformitate cu devizele de cheltuieli în limitele surselor acumulate la formarea continuă.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

23. Personalul CFC EEC încadrat în activitățile de formare continuă beneficiază de drepturile și obligațiunile prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.
24. Personalul antrenat în activitățile CFC EEC este obligat să aplice prevederile prezentului Regulament cu asigurarea calității serviciilor de formare continuă.
25. Prezentul Regulament se aprobă prin decizia Senatului Universității.
26. CFC EEC poate fi desființat prin decizia Senatului universitar.

