



**Regulament – cadru
de organizare și funcționare a bibliotecii filiale de
facultate la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-COFBFF

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT – CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
BIBLIOTECII FILIALE DE FACULTATE LA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	STRATAN Zinaida Director BTȘ UTM	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	17.01.2017	27.01.2017	26.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Prezentul Regulament stabilește regulile de organizare și funcționare a bibliotecii filiale de facultate.
2. Regulamentul se raportează la toate bibliotecile filiale de facultate ale Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei (BTȘ UTM în continuare Biblioteca).
3. În baza Regulamentului-cadru, biblioteca filială de facultate, își elaborează propriul regulament.
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii filiale este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a BTȘ UTM.

II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE BIBLIOTECII FILIALE DE FACULTATE

5. *Misiunea bibliotecii filiale de facultate* este: satisfacerea amplă a necesităților și cerințelor informaționale ale membrilor facultății (studenți, masteranzi, corp profesoral didactic, personal auxiliar) prin dezvoltarea resurselor informaționale și asigurarea accesului la informația de profil, acordarea asistenței bibliografice, crearea facilităților de servire informațional-biblioteconomică.
6. Biblioteca filială de facultate îndeplinește funcțiile:
 - a) acoperirea informațională a procesului didactic și de cercetare specific catedrelor și specialităților facultății;
 - b) promovarea profesiunilor ingineresti concrete prin intermediul informării și lecturii;
 - c) contribuire la formarea culturii generale și a culturii informației a tinerilor într-un mediu concret de învățământ și trai.
 - d) asigurarea activităților propriu-zis biblioteconomice, legate de gestiunea informației și dezvoltarea profesională a personalului bibliotecar.

III. ATRIBUȚII, ACTIVITĂȚI

7. Dezvoltarea colecției bibliotecii filiale.
8. Introducerea informației retrospective privitoare la colecția filialei în baza de date a bibliotecii.
9. Descrierea analitică a revistelor din colecția filialei și introducerea informației în baza de date a bibliotecii.
10. Gestiunea sistemului de cataloage și fișiere al filialei.
11. Înregistrarea utilizatorilor la bibliotecă; eliberarea Permisului/card-ului de utilizator.
12. Organizarea servirii utilizatorilor cu publicații la punctul de împrumut la domiciliu și în sala de lectură.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament – cadru de organizare și funcționare a bibliotecii filiale de facultate	Cod: REG-0-COFBFF
		Ediția 1
		Revizia 0

13. Selectarea și împrumutul seturilor de manuale destinate grupelor studențești, în parte, pentru utilizare semestrială sau anuală.
14. Asigurarea accesului utilizatorilor la informația electronică de pe calculatoarele bibliotecii filiale.
15. Acordarea asistenței informativ-bibliografice: servicii de referință bibliografică, expoziții ale achizițiilor noi, Zile de informare etc.
16. Formarea culturii informației a utilizatorilor: lecții, consultații, ghiduri și pliante de utilizare a bazelor de date, conversații, excursii în bibliotecă etc.
17. Organizarea manifestărilor științifice și cultural-educative cu utilizatorii: simpozioane, dezbateri, concursuri, întâlniri cu personalități marcante, manifestări complexe etc.
18. Promovarea serviciilor bibliotecii: ghidul utilizatorului, pliante, afișe, Ziua bibliotecarului etc.
19. Conlucrarea constantă cu decanatul și catedrele în vederea achiziției publicațiilor, difuzării informației, atragerii studenților la lectură, formării culturii generale și informaționale a utilizatorilor.
20. Analiza utilizării colecțiilor filialei în scopul eficientizării proceselor de achiziție, difuzare și eliminare a documentelor.
21. Studiarea cerințelor, intereselor și nivelului de satisfacție a utilizatorilor privind serviciile bibliotecii.
22. Gestiunea cererilor informaționale neonorate.
23. Organizarea lucrului cu restanțierii la bibliotecă: măsuri educative și organizatoric-administrative.
24. Conlucrarea constantă cu decanatul și departamentele/catedrele în vederea achiziției publicațiilor, difuzării informației, atragerii studenților la lectură, formării culturii generale și culturii informației a utilizatorilor.

IV. DREPTURILE BIBLIOTECII FILIALE


25. Biblioteca filială are dreptul:
 - a) să cunoască planurile de studii ale facultății și tematica cercetărilor științifice ale catedrelor;
 - b) să se informeze despre ordinele de înmatriculare/exmatriculare a studenților facultății;
 - c) să ofere Conducerii bibliotecii propuneri privind îmbunătățirea tehnologiei muncii și activitățile de personal;
 - d) să cunoască situația curentă a bibliotecii și perspectivele ei de dezvoltare.

V. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA BIBLIOTECII FILIALE

- 26.** Biblioteca filială dispune de două puncte principale de servire:
- împrumut la domiciliu;
 - sala de lectură.
- 27.** Sunt constituite posturile:
- șef bibliotecă filială;
 - bibliotecar principal;
 - bibliotecar.
- 28.** Structura și statele bibliotecii filiale sunt aprobate la nivelul Conducerii UTM la propunerea Directorului bibliotecii.
- 29.** Șeful bibliotecii filiale se subordonează nemijlocit Directorului bibliotecii, organizează și dirijează activitatea unității conduse în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul muncii și al bibliotecilor, cadrul de reglementare al UTM și BTȘ UTM.
- 30.** Șeful bibliotecii filiale asigură realizarea obiectivelor filialei în contextul activității BTȘ UTM ca întreg.
- 31.** Bibliotecarul principal al bibliotecii filiale are în competență calitatea tehnologiei muncii.
- 32.** Bibliotecarul/bibliotecarii exercită activitățile de producție: recepționarea publicațiilor noi, intercalarea fișelor în catalog, așezarea publicațiilor la raft, servirea cu publicații și asigurarea accesului la informația electronică etc.
- 33.** Angajații bibliotecii filiale poartă responsabilitate pentru integritatea colecțiilor, mijloacelor tehnice și materialelor încredințate.
- 34.** Atribuțiile, obligațiunile și drepturile angajaților bibliotecii filiale, în particular, sunt reflectate în fișele de post, aprobate la nivelul Conducerii BTȘ UTM.

V. RELAȚIILE BIBLIOTECII FILIALE ÎN CADRUL BTȘ UTM ȘI CU ALTE STRUCTURI UNIVERSITARE

- 35.** Biblioteca filială primește de la:
- administrația bibliotecii*: documentația de reglementare, ordine, dispoziții și indicații privind desfășurarea activității filialei, informații despre realizările bibliotecii în general, informația din exterior referitoare la bibliotecă, în ansamblu;
 - secția Dezvoltarea colecțiilor*: planurile tematice editoriale, publicațiile achiziționate;
 - secția Catalogare. Indexare*: fișele de catalog pentru achizițiile noi, distribuite filialei;

	Regulament – cadru de organizare și funcționare a bibliotecii filiale de facultate	Cod: REG-0-COFBFF
		Ediția 1
		Revizia 0

- d) *secția Informatizare. Automatizare*: asistență tehnică privind exploatarea calculatoarelor; instruire în domeniul tehnologiilor informaționale;
- e) *secția Bibliografie. Asistență Informațională*: asistență în formarea culturii informației a utilizatorilor;
- f) *oficiul Asistența metodologică de specialitate*: consultanță privind aplicarea metodelor și tehnicilor avansate de muncă;
- g) *decanatul facultății*: planurile de învățământ, listele studenților înmatriculați, ordinele de exmatriculare;
- h) *departamentele*: listele de literatură recomandate la disciplinele de studiu.

36. Biblioteca filială prezintă:

- a) *administrației bibliotecii*: Programul și Raportul anual de activitate a filialei, altă informație solicitată, cereri de reparație, de procurare a mijloacelor tehnice și a rechizitelor;
- b) *secției Dezvoltarea colecțiilor*: comenzile de achiziție de carte și abonare la ediții periodice, informații despre asigurarea procesului de studii cu publicații, acte de casare a literaturii;
- c) *secțiilor centrale ale bibliotecii*: cereri de asistență și consultanță;
- d) *altor biblioteci filiale*: propuneri de redistribuire a publicațiilor;
- e) *decanatului*: listele studenților restanțieri, propuneri de colaborare în vederea difuzării informației, activităților științifice și cultural-educative cu studenții.