



**Regulament
privind organizarea și funcționarea
Serviciului Relații Internaționale la
Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OFSRI

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	LUCINSCHI Tatiana Șefa Serviciului Relații Internaționale	BUGAIAN Larisa Prorector pentru PFRI	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	15.01.2017	20.01.2017	22.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei a fost elaborat în cadrul proiectului 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Elevarea internaționalizării a învățământului superior în Moldova” (Elevate), finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 - Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior.

„Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament conține prevederi prin care se precizează obiectivele, structura organizatorică, atribuțiile, modul de funcționare și se aplică Serviciului Relații Internaționale al Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” (în continuare UTM).
2. Serviciul Relații Internaționale al Universității Tehnice a Moldovei a fost înființat prin ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei din data de 30.06.2016 și este o structură operațională a UTM, care pune în aplicare strategia universității în domeniul internaționalizării și contribuie la consolidarea și extinderea relațiilor de cooperare internațională, atât în cadrul programelor Uniunii Europene, cât și în afara acestora.
3. Serviciul Relații Internaționale este subordonat prorectorului UTM pe probleme financiare și relații internaționale.
4. Serviciul Relații Internaționale contribuie la promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale și științifice ale UTM prin încheierea de acorduri de cooperare instituțională privind integrarea UTM, ca partener cu drepturi egale, în comunitatea educațională și științifică internațională, asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului academic și de cercetare pe baza acordurilor inter-instituționale Erasmus+.
5. Serviciul Relații Internaționale își desfășoară întreaga activitate conform Codului Educației, Cartei Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” și Hotărârilor Senatului UTM.
6. Regulamentul cu privire la activitatea Serviciului Relații Internaționale se aprobă de către Senatul UTM.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

7. Misiunea fundamentală a Serviciului Relații Internaționale este în concordanță cu misiunea Universității Tehnice a Moldovei de extindere a participării la schimbul internațional de valori educaționale și științifice, prin cooperare internațională, pentru integrare în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul European al Cercetării prin:
 - dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a universității în condițiile unei deschideri a educației și cercetării la nivel european și global, precum și


promovarea, pe plan extern, a valorilor și imaginii Universității Tehnice a Moldovei, iar pe plan intern, promovarea valorilor europene în cadrul UTM;

- susținerea activităților din cadrul UTM orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și global;
- oferirea sprijinului instituțional și informațional studenților, personalului academic și administrativ privind mobilitatea și cooperarea internațională;
- oferirea suportului instituțional și informațional studenților internaționali care doresc să studieze la UTM.

8. Obiectivul principal al Serviciului Relații Internaționale este de a susține politica de internaționalizare a Universității Tehnice a Moldovei și de promovare a imaginii acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

9. Obiectivele generale sunt:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității Tehnice a Moldovei ca instituție de învățământ superior;
- consolidarea poziției UTM în spațiul european al învățământului superior;
- intensificarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din străinătate prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu universitățile sau organizațiile partenere și stabilirea unor noi colaborări în domeniul educației și cercetării științifice, atât la nivel european, cât și global;
- participarea la programe europene și internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau alte organisme internaționale;
- implementarea programelor de mobilitate internațională (Erasmus+, CEEPUS, Orizont 2020, Acțiunea Marie Skłodowska-Curie ș.a.) și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
- creșterea numărului de acorduri Erasmus+ și mărirea numărului de mobilități outgoing/incoming;
- promovarea și consolidarea cooperării cu organizațiile internaționale care finanțează programe de dezvoltare în Republica Moldova (USAID - Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională, SIDA - Agenția Suedeză pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională, GTZ – Agenția pentru Cooperare Internațională a Germaniei, JICA – Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională, LED – Fondul de Servicii Pentru Dezvoltare a Liechtensteinului ș.a.);

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

- creșterea numărului de studenți străini, care vor efectua studii la UTM;
- consolidarea și extinderea relațiilor academice cu instituții similare de învățământ superior tehnic din Uniunea Europeană, SUA, Canada, Asia;
- creșterea numărului de afilieri la rețele internaționale de cercetare, de învățământ și de management academic etc.

10. Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale includ:

- promovarea și aplicarea Strategiei de Internaționalizare a UTM;
- dezvoltarea și coordonarea colaborării între Universitatea Tehnică a Moldovei și instituții academice și de cercetare din străinătate, precum și cu alte organisme internaționale;
- sprijinirea participării active a Universității Tehnice a Moldovei la programele educaționale și de cercetare europene;
- oferirea informațiilor despre UTM la solicitarea unor instituții din străinătate;
- asigurarea comunicării dintre UTM și instituțiile partenere din străinătate;
- dezvoltarea și gestionarea unei baze de date de parteneri internaționali strategici care să devină parteneri în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- difuzarea și publicarea informațiilor cu privire la programele și acțiunile de cooperare internațională, inclusiv burse, proiectele internaționale la care UTM este parte în calitate de coordonator sau partener;
- menținerea legăturii cu Oficiul Național Erasmus+, ambasadele Republicii Moldova din străinătate și ambasadele străine în ceea ce privește programele educaționale și de cercetare anunțate de ambasadele respective;
- colaborarea și participarea la activitățile specifice organizate sub egida francofoniei de către universitate, Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Ambasada Republicii Franceze la Chișinău etc.
- evidența, difuzarea informațiilor și monitorizarea oportunităților cu privire la bursele pentru studenți, personal academic/administrativ, prin valorificarea ofertelor lansate de diferiți actori: Erasmus+, CEEPUS, AUF, DAAD, Programul Fulbright, bursele Eugen Ionescu, etc.;
- prezentarea ofertelor de burse și condițiilor de obținere a acestora, atât pentru personalul didactic/administrativ, cât și pentru studenți/masteranzi/doctoranzi și coordonarea, după caz, a procesului de selecție pentru obținerea acestor burse;

- colaborarea cu administrația facultăților în vederea înmatriculării studenților din străinătate care beneficiază de o mobilitate la UTM;
- elaborarea de rapoarte periodice care să conțină rezultatele efective și măsurabile obținute prin implementarea Strategiei de Internaționalizare;
- dezvoltarea și monitorizarea bazelor de date privind:
 - ✓ proiectele internaționale derulate în cadrul UTM,
 - ✓ acordurile bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate,
 - ✓ participarea personalului academic și cercetătorilor UTM la evenimente științifice internaționale,
 - ✓ mobilități ale studenților și ale personalului academic;
- identificarea posibilităților de colaborare cu universități și instituții de cercetare de prestigiu din lume;
- elaborarea convențiilor și acordurilor pentru cooperarea bilaterală a UTM cu universități, centre de cercetare și alte organizații din străinătate și promovarea dezvoltării cooperărilor bilaterale pe bază de convenții/acorduri cu parteneri din străinătate;
- monitorizarea derulării acordurilor și parteneriatelor de cooperare internațională încheiate de UTM;
- participarea în co-organizarea evenimentelor internaționale în cadrul UTM;
- primirea delegațiilor de la universitățile partenere din străinătate și organizarea vizitelor la universitățile partenere din străinătate;
- pregătirea răspunsurilor la oricare solicitări venite din partea rectorului UTM sau prorectorului pe probleme financiare și relații internaționale care vizează implementarea strategiei de internaționalizare a UTM.

11. Serviciul Relații Internaționale este investit cu următoarele drepturi:

- a. să prezinte universitatea, în limitele de activitate și competență, în organizații naționale și internaționale;
- b. să participe la negocieri cu privire la colaborarea internațională cu partenerii din instituțiile de învățământ și cercetare din străinătate, cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor din alte țări în scopul organizării perioadelor de practică de către studenții UTM;
- c. să poarte corespondență în aspecte de cooperare internațională;
- d. să ofere asistență subdiviziunilor UTM în activitatea de colaborare internațională;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

e. să solicite și să primească de la subdiviziunile UTM informații, recomandări și propuneri referitor la activitatea de colaborare internațională.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE AL UTM

12. Serviciul Relații Internaționale este subordonat Prorectorului pentru probleme financiare și relații internaționale.

13. Serviciul Relații Internaționale este condus de un Șef Serviciu numit prin ordinul Rectorului UTM.

14. Șeful Serviciului Relații Internaționale are următoarele atribuții:

- organizează, coordonează activitatea Serviciului și asigură realizarea sarcinilor puse;
- determină direcțiile de activitate ale Birourilor din componența Serviciului și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat al Serviciului Relații Internaționale;
- distribuie obligațiunile între angajații Serviciului, organizează și coordonează lucrul lor;
- contribuie la organizarea diverselor activități cu privire la cooperarea internațională;
- organizează întruniri cu responsabilii de relații internaționale de la facultăți în probleme de activitate internațională;
- supraveghează respectarea actelor normative, a legilor și a disciplinei de muncă de către colaboratori;
- întocmește raportul anual de activitate al Serviciului pe care îl prezintă Prorectorului UTM pe probleme financiare și relații internaționale.

15. Structura Serviciului Relații Internaționale se stabilește în dependență de domeniile prioritare în activitatea de cooperare internațională, actele normative în vigoare și se aprobă de către Rectorul UTM.

16. Serviciul Relații Internaționale este structurat în trei Birouri:

- Biroul Erasmus+,
- Biroul Cooperări Internaționale,
- Biroul Studenți Străini.

17. Atribuțiile generale ale Serviciului Relații Internaționale sunt descrise în Capitolul II, p. 3 al prezentului Regulament.

18. Atribuțiile specifice ale Birourilor din componența Serviciului Relații Internaționale sunt descrise mai jos:

a. Biroul ERASMUS+ – a cărui misiune este implementarea și coordonarea programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale în

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

cadrul programului ERASMUS+, aplică strategia universității în domeniul participării la programele Uniunii Europene prin:

- promovarea programului Erasmus+ în scopul asigurării cadrului optim de participare a comunității academice din universitate la acest program;
- oferirea consultanței cu privire la programele Uniunii Europene (Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 Mobilitate de credite internaționale și Acțiunea Cheie 2 Consolidarea capacităților, Programul Jean Monnet etc.);
- ținerea legăturii cu partenerii, răspunzând prompt oricărei întrebări care vizează buna desfășurare a acordului Erasmus+, organizarea mobilităților de studiu outgoing/incoming, mobilităților personalului didactic/administrativ și trimiterea, la începutul fiecărui an universitar, către parteneri a informației actualizate despre UTM, cuprinse în documentul Information Sheet;
- inițierea Acordurilor Inter-instituționale Erasmus + cu universități din țările membre UE, centralizarea acordurilor bilaterale ERASMUS+ și administrarea bazelor de date referitoare la acordurile bilaterale cu universitățile partenere etc.;
- coordonarea și monitorizarea mobilităților internaționale ingoing/outgoing în cadrul programului Erasmus+;
- oferirea asistenței și consilierea studenților și personalului didactic/administrativ din cadrul UTM în privința mobilităților Erasmus+;
- redactarea documentelor necesare realizării mobilităților Erasmus+ (proceduri/formulare/informări etc.);
- organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- menținerea legăturii permanente cu Oficiul Național Erasmus+;
- informarea comunității universitare UTM despre apelurile cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal didactic, prin Erasmus+;
- gestionarea bazei de date a acordurilor bilaterale Erasmus+;
- gestionarea bazei de date a mobilităților Erasmus+ pentru personalul didactic/administrativ și pentru studenți (incoming și outgoing) în cadrul UTM;
- realizarea și prezentarea raportului anual al activităților derulate în cadrul acordurilor Erasmus+ în anul universitar respectiv;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

- pregătirea răspunsurilor la solicitările venite din partea Șefului Serviciului Relații Internaționale, care vizează derularea corectă a programelor Uniunii Europene la UTM.

b. Biroul Cooperării Internaționale a cărui misiune este dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare cu universități din străinătate, centre de cercetare, companii și fundații internaționale, are următoarele atribuții:

- promovarea dezvoltării cooperării bilaterale pe bază de acorduri bilaterale cu parteneri de peste hotare;
- stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților UTM oportunități de cercetare, predare/învățare, programe de studii și practică;
- informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de burse și cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică;
- organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților studenților și personalului didactic participante la alte programe de cooperare internațională;
- asigurarea implementării programelor internaționale (altele decât Erasmus+): programul Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), programul Central European Exchange Program for University Studies (CEEPUS), Orizont 2020, Acțiunea Marie Skłodowska-Curie și alte programe sau acorduri de colaborare bilaterală, precum și organizarea schimburilor de studenți, personal didactic în cadrul acestor programe de cooperare internațională;
- organizarea primirii delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;
- gestiunea documentelor privind efectuarea deplasărilor în străinătate, altele decât Erasmus+;
- managementul acordurilor bilaterale;
- gestionarea operativă a proiectelor și programelor de cooperare internațională și de mobilitate academică în derulare la UTM;
- realizarea și prezentarea raportului anual al activităților derulate în cadrul acordurilor de cooperare și altor activități de cooperare internațională în anul universitar respectiv;

- oferirea răspunsului la solicitările venite din partea Șefului Serviciului Relații Internaționale, care vizează derularea corectă a acordurilor existente sau inițierea de noi acorduri, sau alte activități de cooperare internațională desfășurate în cadrul UTM.

c. Biroul Studenți Străini a cărui misiune este promovarea ofertei academice a UTM pe plan internațional în scopul atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini în universitate, are următoarele atribuții:

- asigurarea promovării ofertei academice a UTM pe plan internațional, recrutarea studenților din străinătate, informarea studenților străini despre oferta educațională a UTM;
- menținerea corespondenței cu candidații la studii din străinătate și cu agențiile care contribuie la promovarea UTM în țările de origine a candidaților la studii precum și la recrutarea lor pentru efectuarea studiilor la UTM;
- Oferirea informațiilor cu privire la procedura de înscriere la UTM, înregistrare și legalizare a șederii cetățenilor străini pe teritoriul Republicii Moldova, documentarea și legalizarea șederii studenților, profesorilor și cercetătorilor invitați, precum și înregistrarea lor;
- organizarea admiterii studenților străini la UTM se va efectua în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003; Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, Legea cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova Nr. 275-XIII din 10.11.94, Regulamentul privind eliberarea de invitații cetățenilor străini și apatrizilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 33 din 22 ianuarie 2004 cu modificările și completările ulterioare;
- menținerea legăturii cu autoritățile, în special cu Ministerul Educației, pentru finalizarea formalităților de înmatriculare a candidaților din străinătate (pregătește scrisorile și actele necesare pentru obținerea acordului favorabil de acceptare la studii și/sau în cazul repetării anului de studii), cu Biroul Migrație și Azil privind aspectele de legalizare a șederii pe teritoriul Republicii Moldova (perfectarea setului de acte necesar pentru a primi/prelungi permisele de ședere provizorie sau alte acte etc.);

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

- prezentarea actele de studii ale cetățenilor străini, care au absolvit UTM, la Ministerul Educației pentru a fi autentificate și apostilate;
- gestionarea dosarelor de admitere ale candidaților din străinătate până la momentul înmatriculării (elaborează ordinul de înmatriculare, încheie contractele de studii pentru cei înmatriculați la studii cu taxe și fără taxe etc.) și asigurarea legăturii cu facultățile privind studenții străini la studii complete;
- oferirea consultanței specifice studenților străini la necesitate, exceptând elementele de natură academică ce sunt în sarcina facultăților;
- elaborarea rapoartelor și organizarea răspunsurilor la solicitările pe diverse probleme privind studenții străini parvenite de la Ministerul Educației, Biroul Migrație și Azil, Ministerul Afacerilor Interne, alte instituții ale Republicii Moldova;
- asigurarea evidenței studenților străini;
- monitorizarea desfășurării cursurilor de pregătire și cursurilor intensive de studiere a limbii române pentru cetățenii străini;
- organizarea evenimentelor speciale pentru studenții străini;
- asigurarea la necesitate a efectuării traducerilor și chestiunilor de secretariat etc.

19. Membrii Serviciului Relații Internaționale se întrunesc în ședințe de lucru, la convocarea Șef Serviciu, ori de câte ori este nevoie sau la propunerea oricărui membru al colectivului serviciului, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

20. Serviciul Relații Internaționale ține legătura cu facultățile/departamentele prin responsabili pentru relații internaționale, desemnați de decanul facultății respective.

21. În procesul de activitate Serviciul Relații Internaționale elaborează diverse documente, rapoarte, note informative pentru a fi prezentate la solicitanți și răspunde solicitărilor Ministerului Educației al Republicii Moldova, Biroului Migrație și Azil, ambasadelor străine în Republica Moldova, altor organizații.

22. Serviciul Relații Internaționale asigură corespondența cu partenerii externi în scopul dezvoltării de noi parteneriate.

23. Serviciul Relații Internaționale menține corespondența cu universitățile partenere din străinătate în scopul organizării eficiente a mobilităților academice.

24. Menține corespondența cu Ministerul Educației, Biroul Migrație și Azil în legătură cu primirea studenților străini.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

25. Asigură comunicarea cu Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană din cadrul Ministerului Educației al Republicii Moldova în ceea ce privește studenții străini și înmatricularea lor la studii în Republica Moldova.
26. Toată corespondența externă pe domeniul de activitate internațională este semnată de prorectorul pe probleme financiare și relații internaționale sau rectorul UTM.
27. Pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile proprii, Serviciul Relații Internaționale **colaborează cu următoarele structuri universitare:**
- prorectoratul pentru studii;
 - prorectoratul pentru cercetare și doctorat;
 - prorectoratul pentru formarea continuă și parteneriate;
 - facultățile universității, reprezentate de decani/prodecani și responsabilii cu relațiile internaționale din facultate, după caz;
 - alte structuri - Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, Direcția Investiții Științifice, Direcția Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, Direcția Managementul Resurselor, Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii etc.

IV. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul universitar.
29. Serviciul Relații Internaționale este înființat pe o perioadă nedeterminată.
30. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Relații Internaționale poate fi modificat pentru a fi pus în acord cu Strategia de Internaționalizare a Universității Tehnice a Moldovei.
31. Modificarea prezentului regulament poate fi făcută la propunerea prorectorului pe probleme financiare și relații internaționale, cu aprobarea Senatului Universității Tehnice a Moldovei.