



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament privind activitatea Consiliului  
Coordonator al Centrului de Certificare  
Profesională în domeniul Geomaticii,  
Cadastrului și Evaluării Bunurilor a FCGC a  
Universității Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-CCCCPGCEB**


**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8**

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI  
COORDONATOR AL CENTRULUI DE  
CERTIFICARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL  
GEOMATICII, CADASTRULUI ȘI EVALUĂRII  
BUNURILOR AL FACULTĂȚII CONSTRUCȚII,  
GEODEZIE ȘI CADASTRU A UNIVERSITĂȚII  
TEHNICE A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNCȚIA</b>	<b>ALBU Svetlana Șef DIMEI, FCGC</b>	<b>AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP</b>	<b>BALAN Stela Șefa DMAAC</b>	<b>BOSTAN Viorel Rector UTM</b>
<b>DATA</b>	<b>04.04.2018</b>	<b>18.04.2018</b>	<b>21.04.2018</b>	<b>24.04.2018</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

	<b>Regulament privind activitatea Consiliului Coordonator al Centrului de Certificare Profesională în domeniul Geomaticii, Cadastrului și Evaluării Bunurilor a FCGC a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-CCCCPGCEB</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului Coordonator (în continuare Consiliul) al Centrului de Certificare Profesională (în continuare Centrul) în domeniul Geomaticii, Cadastrului și Evaluării Bunurilor a Facultății Construcției, Geodezie și Cadastru, precum și relația acestuia cu alte structuri ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate).
2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de prevederile legislației Republicii Moldova care reglementează activitățile profesionale, Legea Republicii Moldova nr. 235 din 01.12.2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 46-47), Standardul ISO/CEI 17024 și de solicitările beneficiarilor serviciilor de certificare profesională.

## II. MISIUNEA CONSILIULUI


3. Misiunile Consiliului sunt:
  - ✓ elaborarea politicilor și procedurilor cu privire la funcționarea Centrului;
  - ✓ examinarea și aprobarea schemelor de certificare elaborate de către fiecare comitet din cadrul departamentelor Centrului.

## III. COMPONENTA CONSILIULUI

4. Componenta Consiliului include: prorectorul responsabil de formarea profesională continuă și parteneriate, șefii departamentelor de certificare, șef Direcție Finanțe și Evidență Contabilă.
5. Componenta Consiliului se aprobă de rectorul Universității prin ordin.
6. Durata mandatului membrilor Consiliului - trei ani de la data aprobării.

## IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

7. Principalele atribuții ale Consiliului sunt:
  - ✓ determinarea direcțiilor de certificare, a tendințelor de dezvoltare a activităților profesionale certificate;
  - ✓ examinarea periodică, nu mai rar decât o dată în 5 ani, a programelor de instruire la ciclul II master și perfecționare din Republica Moldova în domeniile acreditate, în vederea recunoașterii pentru admiterea la certificare;
  - ✓ coordonarea activităților de certificare în cadrul departamentelor Centrului;
  - ✓ examinarea și propunerea spre aprobare de către rectorul Universității a taxelor de certificare conform devizelor de cheltuieli;

	<b>Regulament privind activitatea Consiliului Coordonator al Centrului de Certificare Profesională în domeniul Geomaticii, Cadastrului și Evaluării Bunurilor a FCGC a Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-CCCCPGCEB</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- ✓ examinarea rapoartelor activităților de certificare a departamentelor Centrului și raportului integral de activitate a Centrului;
- ✓ examinarea și diseminarea bunelor practici de certificare profesională în alte instituții și centre de certificare din țară și de peste hotare;
- ✓ examinarea utilizării raționale a resurselor financiare ca rezultat al certificării;
- ✓ examinarea rapoartelor de acreditare conform ISO/CEI 17024 în vederea acreditării de către Centrul Național de Acreditare MOLDAC.

**8. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:**

- ✓ convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- ✓ asigură publicitatea activităților de certificare, realizarea hotărârilor Consiliului, informează Consiliul privind executarea acestora;
- ✓ reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organe de conducere ale Universității, mediul de afaceri, asociațiile profesionale, persoane fizice.

**9. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:**

- ✓ asigură organizarea și desfășurarea activităților Consiliului;
- ✓ asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale.

## **V. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**

**10. Consiliul activează conform planului aprobat de Consiliu.**

**11. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare trimestrial. Ședința Consiliului se consideră deliberativă în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor permanenți.**

**12. La ședințele Consiliului pot fi invitate oricare alte persoane din cadrul Universității sau din afara ei, din mediul de afaceri etc. pentru examinarea, consultarea și luarea de decizii argumentate în domeniul certificării profesionale.**

**13. Ordinea de zi a Consiliului se stabilește din timp și se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de ședință de către secretarul Consiliului.**

**14. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor permanenți dintre cei prezenți la ședință și sunt obligatorii pentru executarea din momentul aducerii la cunoștință responsabililor.**

**15. Hotărârile se consemnează în procesul-verbal al ședinței care este semnat de președinte și secretar.**

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**16. Modificarea prezentului Regulament se adoptă prin hotărârea Senatului Universității.**

**17. Regulamentul privind activitatea Consiliului intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universitar.**