



Regulament
privind funcționarea și gestionarea
Centrului de Excelență și Accelerare în Design și
Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-0- FGCEADT

Ediția 1


Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.01.2015, PROCES-VERBAL NR. 4**

REGULAMENT

PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI GESTIONAREA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ȘI ACCELERARE ÎN DESIGN ȘI TEHNOLOGII LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	BULGARU Valentina Decan FIU	AMARIEI Valentin Prorector pentru FC	BALAN Stela Șefa DDM	BOSTAN Ion Rector UTM
DATA	15.01.2015	20.01.2015	22.01.2015	27.01.2015
SEMNĂTURA				


	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii (în continuare CEADT) este o subdiviziune a Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate) cu drept de autofinanțare, creat în cadrul Universității cu scopul asigurării competitivității tinerilor specialiști în domeniul designului și proiectării constructiv-tehnologice în industria ușoară prin formare de competențe și cercetare științifică, creație, inovare și transfer tehnologic, parteneriat reciproc avantajos cu unitățile economice din domeniu.
2. CEADT este instituit de către Universitate cu suportul Proiectului Creșterea Competitivității și Dezvoltarea Întreprinderilor II (CEED II) finanțat de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în parteneriat cu Asociația Patronală din Industria Ușoară (în continuare APIUS) și Ministerul Educației al Republicii Moldova, intenția de parteneriat fiind declarată în Memorandumul de înțelegere privind crearea CEADT, semnat la 25 noiembrie 2014. Acest parteneriat este întemeiat în baza intereselor comune ale partenerilor nominalizați de a împărtăși experiența, tehnologiile și resursele sale - inclusiv umane, materiale și financiare - în vederea asigurării activității Centrului.
3. APIUS va fi partenerul principal în dezvoltarea continuă a CEADT. Universitatea va oferi APIUS posibilitatea de a plasa oficiul APIUS la CEADT pe termen lung, în conformitate cu legislația, astfel asigurându-se interacțiunea dintre mediul academic și sectorul privat.
4. Sediul CEADT este situat pe strada Studenților 9/19, sectorul Rîșcani, mun. Chișinău.
5. CEADT dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestionare operativă internă și de cont special la Universitate.
6. CEADT este fondat prin hotărârea Senatului Universității din 27 ianuarie 2015.

II. MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE

7. Misiunea CEADT este sporirea competitivității sectorului de confecții, textile și accesorii prin intermediul activităților educaționale, de design, proiectare constructivă, cercetare, formare continuă și de diseminare a cunoștințelor, a inovațiilor prin transfer tehnologic, precum și a serviciilor de suport, care contribuie nemijlocit la satisfacerea necesităților industriei ușoare în domeniile designului și a proiectării constructiv-tehnologice.
8. CEADT are drept scop crearea unui mediu creativ, prodigious, racordat unui spațiu cu resurse adecvate, care va contribui la formarea și perfecționarea competențelor și abilităților speciale ale

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

studenților, tinerilor designeri și antreprenori, precum și ale specialiștilor din domeniu, în corespundere cu solicitările sectorului industriei ușoare, bazându-se pe simbioza celor mai bune practici educaționale și a tehnologiilor avansate de design, proiectare constructivă și fabricație tehnologică.

9. Obiectivele CEADT sunt determinate de direcțiile strategice de activitate ale acestuia:

- educație și instruire conform standardelor internaționale;
- dezvoltarea unui mediu creativ și germinativ;
- accelerarea și susținerea startup-urilor în ramura industriei ușoare;
- asistență în dezvoltarea afacerilor.


10. În particular, obiectivele Centrului includ:

- a) formarea cunoștințelor și deprinderilor profesionale la viitorii specialiști: formarea gândirii creative, a culturii esteticului și a competențelor speciale în vederea proiectării artistice și constructive, fabricației tehnologice a produselor industriei ușoare; formarea abilităților practice de lucru în corespundere cu cerințele unităților industriale;
- b) asigurarea unui mediu creativ, germinativ și a unui spațiu comun pentru activități workshop, care ar stimula formarea viziunii și spiritul competitiv al tinerilor;
- c) stabilirea relațiilor strânse de colaborare între CEADT și sectorul de producere, mediul de afaceri, instituțiile de cercetare și învățământ similare în domeniu, cu scopul ajustării conținuturilor instruirii profesionale și a activităților Centrului la solicitările întreprinderilor și în corespundere cu exigențele economiei;
- d) stimularea antreprenoriatului în domeniul industriei ușoare prin dezvoltarea unor programe complexe de accelerare a startup-urilor;
- e) aportul aplicativ al instituției superioare de învățământ în cercetarea și propunerea soluționărilor reale și efective atât ale aspectelor de design, cât și de proiectare constructiv-tehnologică a produselor industriei ușoare orientate spre specificul, posibilitățile și cerințele de perspectivă ale industriei ușoare naționale și exigențele tehnico-științifice internaționale.

III. DIRECȚII DE ACTIVITATE ALE CEADT

11. Activitățile principale ale CEADT pentru atingerea obiectivelor propuse sunt următoarele:

- a) elaborarea și implementarea de proiecte de design-proiectare, inovare prin transfer tehnologic și diseminare de cunoștințe specifice domeniului;

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

- b) organizarea de cursuri de specializare, training-uri sau a altor forme de instruire și perfecționare profesională;
- c) acordarea condițiilor și asistenței necesare tinerilor, antreprenorilor începători pentru incubarea și accelerarea startup-urilor;
- d) organizarea de conferințe, seminare, mese rotunde etc. pe teme legate de design, proiectare și tehnologii în domeniu;
- e) crearea și menținerea unui mediu creativ, germinativ și a unui spațiu comun pentru tineri sau începători în domeniu, precum și pentru activități workshop ale acestora;
- f) realizarea de promovări sau alte manifestații pentru diseminarea de informații în conformitate cu obiectivele Centrului;
- g) dezvoltarea relațiilor strânse de colaborare cu sectorul de producere cu scopul ajustării conținuturilor instruirii profesionale și a activităților Centrului;
- h) acordarea serviciilor, inclusiv de consultanță și mentorat persoanelor și instituțiilor, structurilor interesate;
- i) alte activități în conformitate cu obiectivele CEADT.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA CEADT


12. Structura organelor de conducere a CEADT

12.1. Structura și statele de funcții ale CEADT se aprobă de către rectorul Universității la propunerea directorului CEADT. Structura CEADT include:

- a) Consiliul Coordonator;
- b) directorul executiv;
- c) Biroul Consultativ;
- d) departamente:
 - ✓ de formare a resurselor umane și diseminare a rezultatelor;
 - ✓ de design-proiectare și consultanță;
 - ✓ de politici și promovări.

12.2. Organele de conducere și administrare ale CEADT sunt:

- a) Consiliul Coordonator;
- b) directorul executiv.

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

12.3. Organul suprem de conducere a CEADT este Consiliul Coordonator, investit cu dreptul de a lua decizii privind dezvoltarea CEADT, respectând legislația și prevederile regulamentelor universitare.

13. Consiliul Coordonator

13.1. Consiliul Coordonator al CEADT este constituit dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, în număr de cel puțin 5, și include reprezentanți ai instituției fondatoare - Universitatea și ai partenerilor Centrului. Reprezentanții Universității vor dispune de cel puțin majoritatea simplă din numărul total de membri cu drept de vot. Directorul executiv al CEADT va deține calitatea de membru cu drept de vot. Consiliul Coordonator va avea în mod obligatoriu, următorii membri permanenți:

13.1.1. prorectorul pentru formare continuă și relații internaționale;

13.1.2. decanul facultății Industrie Ușoară;

13.1.3. șeful Direcției Finanțe și Evidență Contabilă;

13.1.4. președintele APIUS;

13.1.5. reprezentantul APIUS ales și delegat de către Consiliul de Administrare al APIUS.


13.2. Consiliul Coordonator poate avea în componență membri cu vot consultativ. Membrii cu vot consultativ vor avea dreptul de a participa la sesiunile de lucru al Consiliului Coordonator, de a analiza activitatea CEADT și de a veni cu propuneri și recomandări privind strategia de dezvoltare a CEADT și alte activități incluse în atribuțiile Consiliului Coordonator stipulate în p. 13.7.

13.3. Creșterea numărului de membri al Consiliului Coordonator prin includerea membrilor noi, revocarea membrilor din componența Consiliului Coordonator se va supune aprobării prin votul majorității membrilor Consiliului Coordonator.

13.4. Membrii Consiliului Coordonator pot fi substituiți la propria dorință de instituția care i-a desemnat, în limita numărului alocat de membri, în conformitate cu propriile statute sau regulamente, cu excepția membrilor permanenți stipulați în p. 13.1. Membrii permanenți ai Consiliului Coordonator stipulați în p. 13.1 vor fi substituiți doar în cazul când persoanele respective vor înceta activitatea în funcție.

13.5. Un membru al Consiliului Coordonator poate fi revocat în următoarele cazuri:

a) instituția pe care membrul o reprezintă nu își onorează obligațiile și responsabilitățile asumate prin Memorandumul de înțelegere din 25 noiembrie 2014 sau prevăzute în

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

alte documente sectoriale semnate între Universitate, CEADT, industria ușoară, donatori și partenerii de dezvoltare;


- b) membrul acționează în detrimentul sau contrar misiunii și obiectivelor CEADT;
- c) membrul încalcă prevederile prezentului Regulament.

13.6. Renunțarea la calitatea de membru al Consiliului Coordonator din propria dorință se realizează prin depunerea unei cereri în formă scrisă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită a următoarei reuniuni de lucru.

13.7. Consiliul Coordonator are următoarele atribuții:

- a) coordonează și supraveghează activitatea CEADT în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul Regulament, în Memorandumul de înțelegere din 25 noiembrie 2014, în programul de activitate al CEADT și în alte documente sectoriale semnate între Universitate, CEADT, industria ușoară, donatori și partenerii de dezvoltare;
- b) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a CEADT și aprobă strategia și planul de implementare a acesteia;
- c) aprobă planul anual de activitate operațională a CEADT;
- d) aprobă bugetul anual al CEADT;
- e) primește și avizează rapoartele anuale de activitate ale CEADT până la prezentarea acestora organelor de conducere ale Universității;
- f) aprobă structura departamentelor CEADT, componența acestora, precum și atribuțiile interne;
- g) aprobă regulamentele de funcționare internă a CEADT;
- h) identifică tipul și volumul activităților proiectate în conformitate cu necesitățile sectorului privat și obiectivele CEADT;
- i) identifică și face demersuri către conducerea Universității pentru atragerea surselor de finanțare privind asigurarea funcționării CEADT;
- j) se preocupă de dezvoltarea bazei tehnico-materiale;
- k) confirmă primirea de noi membri și propune revocarea membrilor;
- l) contribuie la promovarea imaginii și activităților CEADT.

13.8. Consiliul Coordonator al CEADT se reunește cel puțin de trei ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului executiv al CEADT sau la cererea a cel puțin 1/4 din numărul membrilor CEADT. Prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, precum și prezența directorului executiv al CEADT, este necesară și obligatorie pentru a asigura

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

validitatea deliberărilor. Deciziile sunt luate de majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul directorului executiv este decisiv.

14. Directorul executiv


14.1. Directorul executiv al CEADT este ales la propunerea Consiliului Coordonator al Centrului și confirmat de către rectorul Universității.

14.2. Cerințele pentru ocuparea postului de director executiv sunt următoarele:

- a) studii superioare;
- b) experiență profesională în domeniu tangent industriei ușoare, în administrare și/sau design și tehnologie, de minim 5 ani;
- c) abilități de management, integritate și etică profesională.

14.3. Directorul executiv asigură conducerea operativă a CEADT și exercită în acest scop următoarele atribuții:


- a) efectuează managementul operațional și administrativ al CEADT;
- b) administrează fondurile și mijloacele fixe ale CEADT;
- c) înaintează propuneri privind structura departamentelor Centrului, componența acestora, precum și atribuțiile interne;
- d) selectează candidații și înaintează rectorului Universității propuneri spre angajare a personalului CEADT conform p. 20 al prezentului Regulament;
- e) inițiază procedura de concediere a personalului CEADT;
- f) identifică, planifică și implementează activitățile CEADT, ținând cont de tipul și volumul acestora, în corespundere cu obiectivele CEADT și necesitățile sectorului privat;
- g) elaborează strategia de dezvoltare a CEADT și o înaintează spre avizare Consiliului Consultativ, apoi spre aprobare Consiliului Coordonator;
- h) elaborează planul anual de activitate operațională a CEADT și îl înaintează spre avizare Consiliului Consultativ, apoi spre aprobare Consiliului Coordonator;
- i) elaborează bugetul anual al CEADT și îl înaintează spre aprobare Consiliului Coordonator;
- j) stabilește, în coordonare cu Secția Planificare a Universității, tarife pentru fiecare tip de activitate, seminar sau eveniment, la momentul organizării și vinderii propriu-zise a serviciului;
- k) prezintă informații financiare privind activitățile CEADT la solicitarea Senatului și rectorului Universității;

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0


- l) identifică și stabilește sarcinile în cadrul proiectelor și activităților desfășurate;
- m) elaborează rapoartele anuale privind activitatea CEADT și le înaintează spre avizare Consiliului Coordonator, apoi le prezintă organelor de conducere ale Universității;
- n) monitorizează impactul activităților CEADT, extinderea segmentului de beneficiari și diseminarea rezultatelor activității CEADT;
- o) asigură calitatea serviciilor efectuate în conformitate cu standardele educaționale, actele normative privind organizarea formării continue;
- p) organizează atragerea și gestionarea de fonduri, resurse umane și financiare pentru dezvoltarea CEADT;
- q) organizează încheierea de parteneriate și colaborări;
- r) creează condiții favorabile pentru desfășurarea activităților CEADT;
- s) reprezintă CEADT în toate acțiunile în cadrul Universității, precum și în exteriorul acesteia, pe plan intern și internațional;
- t) reprezintă interesele Universității în privința CEADT în relațiile cu instituțiile și organizațiile;
- u) promovează imaginea și serviciile CEADT;
- v) înaintează propuneri privind convocarea Consiliului Coordonator;
- w) selectează, aprobă și revocă membrii Consiliului Consultativ;
- x) convoacă Consiliul Consultativ;
- y) supraveghează aplicarea prezentului Regulament, inclusiv a regulamentelor interne de funcționare a CEADT.

15. Biroul Consultativ

- 15.1. Biroul Consultativ este organul investit cu drept de a consulta CEADT privind dezvoltarea strategică și operațională a acestuia.
- 15.2. Biroul Consultativ este format din membri aleși și aprobați de către directorul executiv al CEADT după principiile tangenței cu interesele și obiectivele CEADT, experienței și profesionalismului, precum și ținând cont de intențiile și capacitățile de contribuție ale acestora la dezvoltarea CEADT. Biroul Consultativ va fi format din minimum 3 și maximum 9 membri. Adicional la statutul de membru cu drept de vot al Consiliului Coordonator, directorul executiv al CEADT deține statutul de membru al Biroului Consultativ.

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

- 15.3. Includerea membrilor în Biroul Consultativ se efectuează la decizia directorului executiv al CEADT în baza intenției de contribuție din partea membrului potențial, adresate în formă scrisă CEADT.
- 15.4. Membrii Biroului Consultativ pot fi substituiți la propria dorință de instituția care i-a desemnat, în limita numărului alocat de membri, în conformitate cu propriile statute sau regulamente.
- 15.5. Un membru al Biroului Consultativ poate fi revocat în următoarele cazuri:
- a) membrul nu își onorează responsabilitățile asumate și nu participă cu contribuția exprimată prin scrisoarea de intenție adresată CEADT;
 - b) membrul acționează în detrimentul sau contrar misiunii și obiectivelor CEADT;
 - c) membrul nu participă la mai mult de 3 sesiuni de lucru consecutive ale Biroului Consultativ;
 - d) membrul încalcă prevederile prezentului Regulament.
- 15.6. Directorul executiv va înștiința în formă scrisă toți membrii Biroului Consultativ privind revocarea unui membru, prin adresarea unei scrisori cu explicația motivului revocării în timp de 10 zile calendaristice din momentul luării deciziei de revocare.
- 15.7. Renunțarea la calitatea de membru al Biroului Coordonator din propria dorință se realizează prin depunerea unei cereri în formă scrisă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită a următoarei reuniuni de lucru.
- 15.8. Biroul Consultativ are atribuții de consultare, emitere de recomandări și avizări privind activitatea CEADT în următoarele direcții:
- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a CEADT;
 - b) elaborarea planului anual de activitate operațională a CEADT;
 - c) coordonarea, conform obiectivelor CEADT a necesităților sectorului privat cu mediul universitar și reflectarea acestora în activitățile CEADT;
 - d) identificarea, planificarea și implementarea activităților CEADT, ținând cont de tipul și volumul acestora, corespunzător direcției strategice de dezvoltare;
 - e) monitorizarea impactului activităților CEADT, extinderea segmentului de beneficiari și diseminarea rezultatelor activității CEADT;
 - f) atragerea de fonduri, resurse umane și financiare pentru dezvoltarea CEADT;
 - g) crearea condițiilor favorabile pentru desfășurarea activităților CEADT;
 - h) determinarea oportunităților de dezvoltare, stabilire de parteneriate și extindere a relațiilor de colaborare atât pe plan intern, cât și internațional;

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

i) promovarea imaginii și activităților CEADT.

15.9. Directorul executiv al CEADT reprezintă Biroul Consultativ, cu drept de vot consultativ, în cadrul ședințelor de lucru ale Consiliului Coordonator. Avizele și recomandările emise de către Biroul Consultativ sunt prezentate Consiliului Coordonator de către directorul executiv.

15.10. Biroul Consultativ este convocat de către directorul executiv sau la propunerea a 1/4 din membri, însă cel puțin de trei ori pe an sau ori de câte ori este nevoie. Este necesară prezența a 2/3 din totalul membrilor săi pentru a asigura validitatea deliberărilor. Deciziile sunt luate de majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul directorului executiv este decisiv.

16. Departamentele CEADT


16.1. Departamentele CEADT au o structură flexibilă, adaptabile la necesitățile activităților care se derulează pe baza unor contracte de colaborare, cercetare și proiectare, diseminare a cunoștințelor sau a altor oportunități și includ cadre didactice și auxiliare, specialiști în domeniu, doctoranzi, masteranzi.

16.2. Departamentele CEADT pot include:

- a) Departamentul de formare a resurselor umane și diseminare a rezultatelor. Acesta se ocupă de organizarea activităților de instruire, training-uri, cursuri și module de specializare, seminare practice, precum și de organizarea diverselor evenimente (conferințe, mese rotunde, prezentări, concursuri, expoziții și altele) pe teme legate de domeniile de activitate ale CEADT.
- b) Departamentul de design-proiectare și consultanță. Acesta se ocupă de elaborarea și realizarea/implementarea de proiecte, germinarea și accelerarea startup-urilor, prestarea de servicii în care CEADT are competențe.
- c) Departamentul de politici și promovări. Acesta este responsabil de elaborarea și implementarea strategiilor și programelor de activitate ale CEADT în conformitate cu obiectivele CEADT, de promovare a rezultatelor și imaginii acestuia.

V. BENEFICIARIII CENTRULUI

17. Beneficiari primari ai CEADT pot fi: studenți la ciclurile I-III și elevi ai instituțiilor cu același profil, tineri designeri, antreprenori începători, lucrători și specialiști în domeniu cointeresați în formarea competențelor și perfecționarea abilităților speciale solicitate de sectorul industriei


	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

ușoare, într-un mediu adecvat și cu suport de resurse intelectuale și tehnico-materiale calitativ înalt.

- 18.** Beneficiari secundari ai CEADT pot fi: instituții publice, asociații, ONG, copii de vârstă școlară și alți beneficiari care vor participa la activități de cultivare a interesului și dragostei față de profesiile tangente industriei ușoare, activități de formare și instruire, de dezvoltare, de promovare și alte evenimente deschise publicului larg.

VI. PERSONALUL CENTRULUI

- 19.** În cadrul CEADT pot fi angajate cadre didactice și auxiliare cu serviciul de bază la Universitate sau la alte instituții, care desfășoară activități de instruire-cercetare în domeniile promovate de CEADT, precum și orice persoană care satisface condițiile și obiectivele CEADT, cu condiția de a fi implicată în cel puțin una din activitățile derulate în cadrul acestuia.
- 20.** CEADT selectează, angajează și concediază colaboratorii săi prin Serviciul Personal al Universității. Angajarea personalului se efectuează prin ordinul rectorului Universității în baza cererii depuse de solicitant, semnate de directorul executiv, și a contractului individual de muncă încheiat între angajat și Universitate.
- 21.** Concedierea angajatului se efectuează prin ordinul rectorului Universității la cererea colaboratorului sau la finalizarea volumului de lucrări stabilit în contractul individual de muncă al acestuia, precum și în conformitate cu alte prevederi ale Codului Muncii al RM.
- Concedierea angajatului poate fi inițiată și de directorul executiv al CEADT, în cazul când angajatul a admis încălcări ale regimului de lucru sau din alte motive neadmisibile pentru activitatea Centrului.
- 22.** Personalul CEADT este obligat:
- a) să respecte prevederile prezentului Regulament, Cartei Universitare și a legislației în vigoare;
 - b) să-și onoreze obligațiile funcționale în corespundere cu atribuțiile de funcție;
 - c) să participe activ și concret la realizarea obiectivelor CEADT;
 - d) să dea dovadă de fidelitate, sollicitudine și promptitudine față de solicitările CEADT;
 - e) să informeze și să propună Consiliului de Administrație a Universității proiecte de cercetare sau propuneri pentru alte activități pe care dorește să le întreprindă în numele CEADT;
 - f) să asigure păstrarea și exploatarea corespunzătoare a resurselor tehnice și materiale ale CEADT;

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

g) să nu înstrăineze bunuri și informații aparținătoare CEADT fără acordul directorului executiv al CEADT și avizul Consiliului Coordonator.

23. Personalul CEADT dispune de drepturi:

- a) să utilizeze resursele CEADT cu responsabilitate personală, în corespundere cu prevederile prezentului Regulament și cu obiectivele CEADT;
- b) să inițieze și să dezvolte programe și alte acțiuni în domeniul CEADT;
- c) să inițieze și să dezvolte, cu acordul Consiliului Coordonator, relații de colaborare cu instituțiile de instruire, cercetare-dezvoltare și unități de producere cointerestate.

VII. FINANȚE ȘI PATRIMONIU

24. Finanțarea CEADT se realizează prin aport complex, în particular, din:

- a) sursele financiare ale Universității provenite din diverse activități;
- b) venituri din activități proprii ale CEADT: realizare de programe și proiecte naționale și internaționale; prestare de servicii; organizarea unor manifestări științifice, culturale; taxe de școlarizare pentru training-uri, cursuri de specializare sau alte forme de instruire pe competențe;
- c) donații, inclusiv bunuri materiale, finanțări și sponsorizări de la persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate.

25. Activitatea economico-financiară a CEADT se efectuează prin intermediul contabilității Universității, în conformitate cu legislația în vigoare, Centrul dispunând de cont special pentru reglarea fluxului financiar.

26. Destinația, volumul, sursele de formare și modul de utilizare a fondurilor sunt determinate de Consiliul Coordonator și directorul executiv al CEADT, cu respectarea legislației în vigoare. CEADT elaborează anual bugetul de cheltuieli pentru fiecare tip de activitate, care este prezentat inițial spre aprobare la Consiliul Coordonator al CEADT, după care se coordonează cu Secția Planificare și se remite rectorului Universității spre aprobare finală.

27. Remunerarea muncii angajaților CEADT se efectuează în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.


28. Premierea colaboratorilor CEADT se efectuează din sursele acestuia, în funcție de fondurile disponibile și de aportul fiecărui angajat, în corespundere cu Regulamentul de premiere aprobat de Senatul Universității.

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

- 29.** Patrimoniul CEADT este constituit din spații educaționale și pentru cercetare, utilaje, echipamente, instalații, mobiliere, materiale și furnitură din sfera industriei ușoare, documentație, software, resurse/informații, inclusiv electronice și face parte din patrimoniul Universității. Acestea sunt obținute din donații, sponsorizări, contracte de activitate, prestări de servicii, din alte fonduri, obținute în urma activității prevăzute prin acest Regulament, precum și din granturi și proiecte câștigate.
- 30.** Înstrăinarea bunurilor, ce fac parte din patrimoniul CEADT, are loc prin coordonare și cu aprobarea Consiliului Coordonator al CEADT.
- 31.** Accesul la folosirea resurselor materiale, umane și electronice ale CEADT este posibil pentru utilizatori prin plata unor taxe stabilite.
- 32.** CEADT poate încasa plăți în numerar pentru acces și prestare de servicii de la beneficiarii săi pentru a fi depuse ulterior în contabilitatea Universității, pe contul special al Centrului.
- 33.** CEADT elaborează politica de prețuri pentru serviciile oferite, aceasta fiind coordonată cu Secția Planificare și aprobată de către rectorul Universității.
- 34.** Directorul executiv al CEADT are dreptul:
- a) a stabili, în coordonare cu Secția Planificare a Universității, tarife pentru fiecare tip de activitate, seminar sau eveniment, la momentul organizării și vinderii propriu-zise a serviciului;
 - b) a aplica principii de diferențiere pentru taxele de acces și tarife pentru serviciile prestate pe categorii de beneficiari, cum ar fi: studenți, cadre didactice, membri ai APIUS, public larg etc.;
 - c) a aplica tarife promoționale și oferte speciale;
 - d) a încheia parteneriate de cofinanțare ale activităților;
 - e) a gestiona fluxurile de mijloace bănești parvenite din sponsorizări, granturi, donații și alte surse de acest gen;
 - f) a efectua procurări și plăți operaționale în limita și conform bugetului de cheltuieli elaborat conform prevederilor p. 26 al prezentului Regulament.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 35.** CEADT poate avea, pe lângă cele ale Universității, însemne proprii: siglă, ștampilă, formulare cu antet.
- 36.** În vederea bunei organizări a activității CEADT se vor elabora regulamente de funcționare internă.

	Regulament privind funcționarea și gestionarea Centrului de Excelență și Accelerare în Design și Tehnologii la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-FGCEADT
		Ediția 1
		Revizia 0

37. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat de Consiliului Coordonator al CEADT, cu aprobarea ulterioară a acestora de către Senatul Universității.
38. Dizolvarea CEADT se poate efectua prin hotărârea Senatului Universitar și ordinul rectorului Universității, care vor stabili și destinația dotărilor și fondurilor rămase după lichidare. Decizia de dizolvare va fi în prealabil coordonată și aprobată de către Consiliul de Coordonare al CEADT.
39. Lichidarea CEADT și înstrăinarea ulterioară a mijloacelor fixe și mobile se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
40. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității.