



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind organizarea și funcționarea Centrului
Medical al Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-OFCEM

Ediția 1


Revizia 1

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.06.2017, PROCES-VERBAL NR. 10**

**APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.10.2018, PROCES-VERBAL NR. 3**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI MEDICAL AL UNIVERSITĂȚII
TEHNICE A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	ANDRONACHI Cezara Medic-șef al Centrului medical al UTM	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	15.10.2018	23.10.2018	26.10.2018	30.10.2018
SEMNĂTURA				


	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regimul juridic al Centrului Medical ca subdiviziune care își desfășoară activitatea în vederea acordării serviciilor medicale studenților Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate), colaboratorilor Universității și copiilor acestora.
2. Centul Medical al Universității este o subdiviziune de tip curativ-profilactic de profil ambulator ce activează în cadrul Universității.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI MEDICAL AL UNIVERSITĂȚII


3. Funcțiile de bază ale Centrului Medical al Universității:
 - ✓ acordarea serviciilor medicale colaboratorilor Universității și membrilor familiilor acestora;
 - ✓ acordarea serviciilor medicale studenților Universității;
 - ✓ efectuarea procedurilor la indicațiile medicului de familie;
 - ✓ recomandarea unui mod sănătos de viață, incluzând asocierea rațională a muncii, odihnei și tratamentului;
 - ✓ profilaxia patologiilor în cadrul colectivelor universității și subdiviziunile acestora, care pote determina scăderea ratei de îmbolnăvire a colaboratorilor;
 - ✓ participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiecte, privind ocrotirea sănătății;
 - ✓ contribuția la pregătirea universitară în domeniul ingineriei biomedicale;
 - ✓ pregătirea postuniversitară a medicilor și bioinginerilor din sistemul de sănătate;
 - ✓ perfecționarea studiilor de profil cu întocmirea materialelor documentare.
4. Atribuțiile Centrului Medical al Universității:
 - asigurarea asistenței medicale de specialitate bolnavilor ambulatori, asigurarea primului ajutor medical și a asistenței medicale de urgență;
 - în caz de boală sau accident grav, când este necesar, trierea bolnavilor către alte unități sanitare;
 - executarea după caz a măsurilor de prevenire și combatere a acutizării bolilor cronice și degenerative;
 - organizarea și efectuarea examenului medical și controlul medical periodic;
 - organizarea și asigurarea recuperării capacității de muncă pentru adulți;

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1

- organizarea și asigurarea tratamentelor medicale pentru colaboratorii universității, copii acestora și studenții Universității;
- organizarea depistării active, prevenirii și combaterii bolilor transmisibile (tuberculozei, boli venerice);
- efectuarea investigațiilor necesare precizării diagnosticului de boală;
- colaborarea cu medicii din alte instituții sau centre medicale în acordarea asistenței medicale a populației în profilul respectiv;
- informarea permanentă a salariaților și studenților Universității privind problemele medico-sanitare importante din teritoriu, precum și asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au pentru cunoașterea și păstrarea propriei sănătăți;
- efectuarea acțiunilor de educație sanitară a populației.

III. ADMINISTRAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR


5. Centrul Medical al Universității nu are cont bancar. Evidența veniturilor și cheltuielilor este realizată de contabilitatea Universității, conform Legii Contabilității RM Nr. 113 din 27.04.2007;
6. Veniturile Centrului se constituie din:
 - venituri directe (plată serviciilor medicale, contracte etc.);
 - donații;
 - sponsorizări;
 - granturi.
7. Centrul Medical efectuează operațiuni de încasări (pentru servicii medicale directe, acte medicale etc.) prin contabilitatea Universității, cu eliberarea obligatorie a chitanțelor fiscale și respectarea normativelor de disciplină financiară stabilite prin actele normative în vigoare. Categoriile de servicii medicale și quantumul taxelor pentru prestarea acestora se stabilesc în conformitate cu tarifele unice pentru serviciile medico-sanitare, reglementate prin HG nr. 1020 din 29.12.2011 cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare. Catalogul tarifelor este prezentat în anexa la prezentul Regulament. Cheltuielile efectuate pentru perfecționare continuă, investiții, dotări și alte utilități necesare bunei funcționări a Centrului se alocă din veniturile realizate și din contul mijloacelor financiare ale Universității (după posibilitate).
8. Cheltuielile pentru întreținerea spațiilor Centrului Medical, plata pentru serviciile comunale, achiziționarea noului aparat și inventar se efectuează din bugetul Universității.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1


9. Asistența medicală se acordă în fiecare caz individual de medicul specialist în volumul prevăzut de programul unic de servicii medicale acordate fără plată pentru colaboratorii Universității și copii acestora.
10. Tarifele pentru serviciile de îngrijire a sănătății prestate de către Centrul Medical al Universității sunt stabilite diferențiat în funcție de beneficiari: cei din cadrul Universității (inclusiv membrii familiilor salariaților Universității) și cei din extern, conform anexei la Regulament. Achitarea serviciilor se efectuează în contabilitatea Universității.
11. Fondurile obținute din prestarea serviciilor de îngrijire a sănătății, vor fi utilizate pentru cheltuieli de capital, regie, reparații curente, medicamente, tehnică, aparataj medical, cheltuieli pentru achiziționarea de obiecte de inventar pentru realizarea activității, alte cheltuieli prevăzute de lege.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI MEDICAL AL UNIVERSITĂȚII

12. Centrul Medical este condus de către medicul-șef, care organizează și coordonează activitatea acestuia fiind responsabil pentru buna ei funcționare. Toate hotărârile vor fi luate cu avizul rectorului Universității.
13. Medicul-șef este angajat în temeiul contractului individual de muncă semnat de către rectorul Universității. Atribuțiile medicului-șef sunt stabilite prin fișa postului. În domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice medicul-șef are, în principal, următoarele atribuții:
 - a) propune programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal;
 - b) propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității.
14. Într-o exercitare atribuțiilor sale, medicul-șef are următoarele drepturi, obligațiuni și responsabilități:
 - a) exercită conducerea operațională a Centrului, determină regimul de lucru al personalului;
 - b) gestionează bunurile materiale ale Centrului primite în folosință;
 - c) elaborează diferite instrucțiuni; dă indicații privind îndeplinirea de către colaboratori a sarcinilor de funcții;
 - d) asigură condițiile de securitate și sănătate în muncă pentru colaboratori;
 - e) organizează deservirea prin consultarea și tratamentul pacienților;


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1

- f) gestionează efectiv resursele umane din state, baza tehnico-materială și medicamentele Centrului pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor de bază;
- g) prezintă la timp și corect rapoartele statistice ale pacienților;
- h) aplică programele și politicile de sănătate în baza reglementărilor emise de ministerul de resort;
- i) respectă legislația în vigoare aplicabilă unităților sanitare;
- j) respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- k) asigură condiții pentru activitatea de pregătire profesională continuă a personalului;
- l) asigură accesul la informațiile de interes public, cu respectarea legislației în vigoare.
- 15.** Încălcarea cu vinovăție de către personalul angajat al Centrului Medical al Universității a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia conform Codului muncii al RM.
- 16.** Structura organizatorică a Centrului Medical și statele de personal se aprobă prin ordin de către rectorul Universității la propunerea medicului-șef.
- 17.** Centrul poate avea în componența sa următorii medici specialiști și personal auxiliar:
1. medic-șef (medic otorinolaringolog),
 2. medic fizioterapeut (terapeut în terapii complementare);
 3. medic internist;
 4. medic stomatolog;
 5. medic ginecolog;
 6. medic urolog;
 7. medic dermato-infecționist;
 8. asistent medical;
 9. asistent medical în reabilitare;
 10. îngrijitor încăperi de producere și servicii.
- 18.** Centrul dispune de șampilă proprie. În vederea realizării corespondenței necesare bunei desfășurări a activității sale, medicul-șef este în drept să semneze corespondența de intrare-ieșire, cu aplicarea propriei șampile și semnături, asumându-și responsabilitatea pentru caracterul actelor semnate.

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1

V. DISPOZIȚII FINALE

19. Personalul Centrului Medical al Universității încadrat cu contract de muncă beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare.
20. Personalul din cadrul Centrului este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, a contractului individual de muncă, precum și a fișei postului pe care îl ocupă.
21. Pentru fiecare salariat se întocmește fișa postului, în care se includ drepturile, obligațiunile și responsabilitățile titularului. Fișa postului se întocmește cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice stabilite în prezentul Regulament.
22. Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărârea Senatului Universității.
23. Prezentul Regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale aferente.
24. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFM
		Ediția 1
		Revizia 1

*Anexă la Regulamentul
cu privire la organizarea și funcționarea
Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei*

CATALOGUL TARIFELOR UNICE
PENTRU SERVICIILE MEDICO-SANITARE PRESTATE CONTRA PLATĂ DE CĂTRE CENTRUL MEDICAL
AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

Proceduri fizioterapeutice efectuate în secțiile (cabinetele) fizioterapie				
Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Tarifele (lei) - salariați UTM (incl. membrii de familie)	Tarifele (lei) - beneficiari din extern
1	2	3	4	5
a) Electroterapie				
1.	Galvanizare	1 procedură	11	25
2.	Electroforeză (cu orice formă de curent)	1 procedură	24	30
3.	Darsonvalizare locală	1 procedură	9	25
4.	Magnetoterapie	1 procedură	28	28
5.	Unde ultraînalte	1 procedură	4	10
b) Aerosolo- și electro-aerosoloterapie				
6.	Aerosoloterapie individuală	1 procedură	8	15
c) Fototerapie				
7.	Iradiere cu raze ultraviolete – locală și generală	1 procedură	8	15
8.	Raze ultraviolete (tubus)	1 procedură	14	15
d) Terapie cu energie mecanică				
9.	Ultrasonoterapie	1 procedură	9	20
10.	e) Salina¹	1 procedură	30	50

¹ Tarifele pentru copii până la vârsta de 12 ani se stabilesc în cuantum de 50% din tariful pentru adulți.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Medical al Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OFCM
		Ediția 1
		Revizia 1

1	2	3	4	5
f) Masaj curativ				
11.	Masajul regiunii capului	1 procedură	27	27
12.	Masajul regiunii cervicale	1 procedură	27	27
13.	Masajul regiunii gulerului	1 procedură	38	38
14.	Masajul unui membru superior	1 procedură	38	38
15.	Masajul unui membru superior, regiunilor umerale, scapulare	1 procedură	50	50
16.	Masajul cutiei toracice	1 procedură	73	73
17.	Masajul spatelui	1 procedură	50	50
18.	Masajul regiunii abdominale	1 procedură	27	27
19.	Masajul regiunii lombare și sacrale	1 procedură	27	27
20.	Masajul regiunii lombare	1 procedură	27	27
21.	Masajul regiunii cervicotoracice a coloanei vertebrale	1 procedură	50	50
22.	Masajul coloanei vertebrale	1 procedură	73	73
23.	Masajul membrului inferior	1 procedură	38	38
24.	Masajul regiunii lombare și membrului inferior	1 procedură	50	50
25.	Masajul unei articulații	1 procedură	27	27
26.	Masajul mâinii și antebrațului	1 procedură	27	27
27.	Masajul piciorului și gleznei	1 procedură	27	27
28.	Masaj general la sugari și preșcolari	1 procedură	96	96
29.	Masajul feței	1 procedură	11	11
g) Proceduri invazive				
30.	Injecție intramusculară	1 procedură	5	10
31.	Injecție intravenoasă	1 procedură	10	15
32.	Perfuzie intravenoasă	1 procedură	20	40