



Regulament
cu privire la organizarea și funcționarea
Centrului de Limbi Străine „Lexis” la
Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-0-OFCLSL


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 28.06.2016, PROCES-VERBAL NR. 9

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE LIMBI
STRĂINE „LEXIS” LA UNIVERSITATEA
TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	CATERENCIUC Svetlana Șefa Departamentului Limbi Străine	AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	10.06.2016	19.06.2016	22.06.2016	28.06.2016
SEMNĂTURA				


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Limbi Străine „Lexis” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCLSL
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de limbi străine „Lexis” este creat în cadrul Centrului universitar de Formare Continuă (în continuare CFC) al Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate) aprobat prin Hotărârea Senatului universitar din 22.04.2008 și funcționează în baza Regulamentului de funcționare a acestuia și al prezentului Regulament.
2. Misiunea Centrului de limbi străine „Lexis” este de a crea competențe în domeniul cunoașterii limbilor străine și de a oferi servicii moderne legate de limbile străine în diferite medii sociale. Activitatea Centrului de limbi străine „Lexis” se adresează și personalului din Universitate. Totodată, misiunea Centrului de limbi străine „Lexis” este și de a crea competențe în domeniul limbilor străine pentru mediul de afaceri și agenții economici.
3. Centrul de limbi străine „Lexis” își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul Educației, Codul Muncii, prevederile Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 09.11.2004, nr. 1224 și actele normative ale Ministerului Educației.

II. OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE „LEXIS”

4. Activitatea Centrului de limbi străine „Lexis” are ca obiective:
 - a) dezvoltarea capacităților resurselor umane în domeniul cunoașterii limbilor străine prin formare profesională continuă;
 - b) cercetare lingvistică și interculturală;
 - c) pregătire în domeniul limbilor străine și atestarea nivelului de pregătire a cursanților;
 - d) servicii diverse de natură lingvistică și de traducere;
 - e) colaborarea cu alte centre și organizații similare din țară și străinătate privind sporirea calității procesului de instruire în domeniul limbilor străine;
 - f) facilitarea accesului la noi standarde, tehnologii, metode și tehnici de instruire în domeniul limbilor străine;
 - g) promovarea culturii cunoașterii limbilor străine în contextul politicilor de integrare europeană.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Limbi Străine „Lexis” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCLSL
		Ediția 1
		Revizia 0


III. DIRECȚIILE DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE „LEXIS”

5. Centrul de limbi străine „Lexis” efectuează următoarele activități:


- pregătirea copiilor, elevilor, studenților, doctoranzilor, persoanelor angajate sau în căutarea unui loc de muncă, cu studii medii sau superioare, în domeniul cunoașterii limbilor străine și a perfecționării sau specializării în variate domenii profesionale în care utilizarea limbilor străine este necesară, precum și pregătirea în vederea susținerii de teste naționale și internaționale;
- cursuri de limbă română pentru străini;
- cursurile de limbi străine sunt orientate către: dobândirea de cunoștințe cu caracter general la nivel începător, mediu și avansat, învățarea limbilor străine în scopuri specifice: pentru afaceri, pentru domeniul tehnic etc.; pregătirea cursanților pentru susținerea examenelor de tip TOEFL la limba engleză, DALF la limba franceză;
- testarea competențelor lingvistice și certificarea acestora;
- susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare-învățare-evaluare;
- studierea necesităților de formare profesională a beneficiarilor serviciilor educaționale în domeniul limbilor străine;
- seminare de pregătire metodico-didactică a cadrelor didactice care predau aceste limbi în cadrul Centrului de limbi străine „Lexis”;
- cercetarea și implementarea rezultatelor cercetărilor în domeniul limbilor străine;
- elaborarea metodologiei de predare și a programelor de formare continuă a limbilor străine conform standardelor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;
- elaborarea metodologiei de evaluare a competențelor lingvistice în limbi străine conform standardelor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;
- elaborarea propunerilor privind perfecționarea metodologiei de evaluare a competențelor lingvistice a cursanților;
- analiza problemelor cu care se confruntă societatea pe segmentul educației limbilor străine.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE „LEXIS”

6. Activitățile Centrului de limbi străine „Lexis” vor fi exercitate de cadrele didactice ale Departamentului Limbi Străine.

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Limbi Străine „Lexis” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCLSL
		Ediția 1
		Revizia 0

7. Responsabil de activitatea Centrului de limbi străine „Lexis” este directorul numit prin ordinul rectorului Universității.
8. Obligațiile Directorului Centrului de limbi străine „Lexis” sunt:
- studierea necesităților de formare continuă a personalului din domeniile respective;
 - elaborarea și coordonarea planurilor de învățământ și programelor cursurilor de formare continuă;
 - publicitatea desfășurării cursurilor de studiere a limbilor străine la Centrul de limbi străine „Lexis”;
 - formarea contingentului de cursanți și întocmirea contractelor de formare continuă;
 - selectarea formatorilor (cadrelor didactice) și elaborarea suporturilor de curs și materialelor didactice necesare;
 - elaborarea propunerilor pentru devizele de cheltuieli cu aprobarea lor în modul stabilit;
 - crearea bazei tehnico-materiale propriie și utilizarea de comun acord cu conducerea facultății și departamentului a bazei tehnico-materiale a acestora;
 - înscrierea cursanților și primirea actelor necesare pentru înmatriculare la cursuri, întocmirea orarului cursurilor;
 - evidență a îndeplinirii planului de învățământ și frecvență a cursanților (registru grupelor academice);
 - gestionarea operativă a procesului de instruire;
 - organizarea evaluării academice a cursanților conform planului de învățământ;
 - prezentarea informațiilor și actelor pentru emiterea de către CFC a ordinului de înmatriculare a cursanților, absolvire a cursurilor, recepționarea de către CFC a documentelor de absolvire emise de Ministerul Educației, perfectarea dosarelor grupelor academice și transmiterea lor la arhivă;
 - colectarea cererilor de plată a formatorilor/cadrelor didactice și transmiterea lor la CFC;
9. Responsabilitățile directorului Centrului de limbi străine „Lexis”:
- asigurarea calității procesului de instruire conform normelor și standardelor educaționale conform cerințelor europene ale sistemului național de formare continuă;
 - corectitudinea întocmirii documentelor didactico-metodice și de evidență.
10. Drepturile directorului Centrului de limbi străine „Lexis”:
- ✓ control în elaborarea programelor și organizarea cursurilor de formare continuă în limitele standardelor educaționale și normelor metodologice ale sistemului național și internațional de formare continuă;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Limbi Străine „Lexis” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCLSL
		Ediția 1
		Revizia 0

- ✓ elaborarea și realizarea măsurilor privind asigurarea calității și eficienței serviciilor educaționale de formare continuă;
- ✓ gestionarea resurselor materiale și financiare în baza activităților exercitate de centru în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare al CFC;
- ✓ prezentarea colaboratorilor Centrului de limbi străine „Lexis” spre premiere în modul stabilit;
- ✓ studierea experienței avansate și perfecționarea personalului Centrului de limbi străine „Lexis” în modul stabilit;
- ✓ organizarea schimbului de experiență și cooperarea cu instituțiile și structurile similare din țară și de peste hotare în domeniul învățării limbilor străine.

11. Corpul profesoral-didactic implicat în activitățile Centrului de limbi străine „Lexis” are dreptul:

- a propune măsuri de îmbunătățire a activităților Centrului de limbi străine, conținutului și organizării procesului de formare continuă;
- a folosi sălile de curs, mijloacele tehnice necesare pentru efectuarea activităților de cercetare, formare continuă.

12. Corpul profesoral încadrat în activitatea didactică la Centrul de limbi străine „Lexis” este obligat:

- ✓ să îndeplinească calitativ activitățile respective;
- ✓ să elaboreze materiale didactice și informaționale necesare pentru formarea continuă;
- ✓ să respecte orarul cursurilor;
- ✓ să acorde asistență consultativă cursanților în cadrul programelor de formare continuă.

13. Remunerarea muncii formatorilor/profesorilor, ce asigură procesul de instruire cu plata pe oră și a colaboratorilor Centrului de limbi străine „Lexis” se efectuează în conformitate cu devizele de cheltuieli.

14. Premiarea colaboratorilor Centrului de limbi străine „Lexis” se efectuează din sursele financiare acumulate în conformitate cu devizele de cheltuieli.

V. DESFIINȚAREA CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE

15. Centrul de limbi străine „Lexis” poate fi desființat prin ordinul rectorului Universității.

16. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de limbi străine „Lexis” intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.